

**Zarządzenie Nr 6/2017**  
**Wójta Gminy Cedry Wielkie**  
**z dnia 11 stycznia 2017 roku**

**w sprawie przyjęcia regulaminu pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych określonych w załączniku do uchwały Nr XXIX/195/16 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 18 listopada 2016r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”**

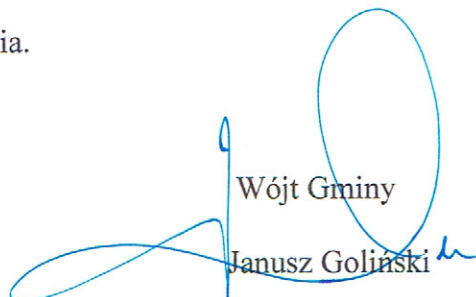
Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.446, 1579) oraz załącznika do uchwały Nr XXIX/195/16 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”, zarządza się, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin pracy komisji konkursowej w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
Wójt Gminy  
Janusz Goliński

## **Regulamin pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Cedry Wielkie w roku 2017**

### **§ 1**

#### **Powolywanie Komisji konkursowej**

1. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych określonych w załączniku do uchwały Nr XXIX/195/16 Rady Gminy Cedry Wielkie z dnia 18 listopada 2016r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”.
2. Komisja konkursowa powoływana jest przez Wójta Gminy Cedry Wielkie lub osobę przez niego upoważnioną w drodze zarządzenia.
3. W skład komisji konkursowej powoływanej przez Wójta wchodzi do 5 osób z prawem głosu:
  - 1) trzech przedstawicieli wskazanych przez Wójta Gminy,
  - 2) do dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Wójt lub osoba przez niego upoważniona wybiera do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
5. Kandydaci, o których mowa w § 1 ust. 3 zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
  1. są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
  2. nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorących udział w konkursie;
  3. mają doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  4. wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych;
  5. zgłaszają swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy podpisany i wypełniony przez samego kandydata lub też podmiot zgłaszający kandydata, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

6. O kwalifikacji kandydata na członka komisji decyduje kolejność wpływu formularza zgłoszeniowego do Urzędu Gminy.
7. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.
8. Pracami komisji kieruje Przewodniczący powoływany spośród członków komisji.
9. W pracach komisji mogą uczestniczyć także osoby z głosem doradczym, zaproszone przez Przewodniczącego, bez prawa dokonywania oceny, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy – w liczbie nie przekraczającej 50% składu komisji, o którym mowa w ust. 3.
10. W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, biorące udział w konkursie.

## **§ 2**

### **Zasady funkcjonowania Komisji konkursowej**

- 1) Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
- 2) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
- 3) Członkowie komisji konkursowej wypełniają oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na uczestnictwo w pracach komisji ds. opiniowania ofert w określonym zakresie tematycznym, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu oraz oświadczenie o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu.
- 4) Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wyznaczeni przez Wójta Gminy.
- 5) Posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz.
- 6) Komisja pracuje na posiedzeniach w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, w tym Przewodniczący lub Sekretarz, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.
- 7) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
- 8) Każde posiedzenie komisji jest protokołowane.
- 9) Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest Przewodniczący.

## **§ 3**

### **Przedmiot działania Komisji Konkursowej**

1. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny formalnej, której wzór określa załącznik nr 5 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Cedry Wielkie.
2. Komisja konkursowa po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.

3. Komisja dokonuje oceny merytorycznej na podstawie karty oceny merytorycznej, której wzór określa załącznik nr 6 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Cedry Wielkie. Kryteria oceny merytorycznej ofert obejmują skalę punktacji od 0 do 5.
4. Komisja konkursowa proponuje kwoty dotacji w oparciu o sposób określony w ogłoszeniu o konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Cedry Wielkie w roku 2017.
5. Po dokonaniu oceny ofert komisja konkursowa sporządza zestawienie zbiorcze oceny merytorycznej ofert z przypisaną im oceną punktową i proponowaną kwotą dotacji, którego wzór określa załącznik nr 5 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Cedry Wielkie w roku 2017.
6. Zestawienie ocenionych projektów z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych ofert komisja przedstawia do akceptacji Wójtowi Gminy.

#### **§ 4**

#### **Opiniowanie ofert**

1. Komisja konkursowa wydaje opinię zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy pełnego składu.
2. W przypadku równej liczby głosów „za przyznaniem” i przeciw przyznaniu” dotacji, głos rozstrzygający ma Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz.
3. Oferty powinny być ocenione przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowych.
4. Komisja konkursowa może ustalić uzupełniające sposoby oceny ofert w ramach kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie.
5. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie 14 dni liczonych od dnia zakończenia terminu składania ofert.

#### **§ 5**

#### **Przepisy końcowe**

Przyjmuje się wzór:

1. formularza zgłoszeniowego kandydata do prac w komisji konkursowej powołanej przez Wójta Gminy Cedry Wielkie do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Cedry Wielkie w roku 2017.
2. oświadczenia o wyrażeniu zgody na uczestnictwo w pracach komisji konkursowych ds. opiniowania ofert, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Cedry Wielkie w roku 2017.
3. oświadczenia o bezstronności przy opiniowaniu ofert w stosunku do oferentów biorących udział w konkursie, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu pracy komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Cedry Wielkie w roku 2017.



**Oświadczam, że:**

- 1) Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.
- 2) Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.
- 3) Nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 4) Posiadam wymagane doświadczenie w przedmiocie określonego zadania publicznego oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego formularza.
- 5) Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 922) i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert Gminy Cedry Wielkie w roku 2017.
- 6) Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Cedry Wielkie w roku 2017.
- 7) Zapoznałem/zapoznałam się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisji konkursowej.

miejsceowość , data i podpis kandydata na członka komisji :

*Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisji konkursowej.  
Zgłaszamy w/w kandydata na członka komisji konkursowej.*

miejsceowość , data , podpis i pieczęcie członków Zarządu organizacji/podmiotu

Załącznik nr 2  
do Regulaminu pracy komisji konkursowej  
do opiniowania ofert złożonych w ramach  
otwartego konkursu ofert na realizację  
zadań publicznych Gminy Cedry Wielkie  
w roku 2017

.....  
(imię i nazwisko)

## OŚWIADCZENIE

**Wyrażam zgodę na uczestnictwo w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych Gminy Cedry Wielkie w roku 2017, powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Cedry Wielkie Nr .....**

.....  
**(data i podpis)**

Załącznik nr 3  
do Regulaminu pracy komisji konkursowej  
do opiniowania ofert złożonych w ramach  
otwartego konkursu ofert na realizację  
zadań publicznych Gminy Cedry Wielkie  
w roku 2017

.....  
(imię i nazwisko)

### OŚWIADCZENIE

**Oświadczam, że mój udział w pracach komisji konkursowej ds. opiniowania ofert złożonych na realizację zadań publicznych Gminy Cedry Wielkie w roku 2017 nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do oferentów, uczestniczących w konkursie ofert oraz nie podlegam wyłączeniu określonymu w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.**

.....  
(data i podpis)



