

Nabór na stanowisko nauczyciela/nauczycielki języka angielskiego

Dyrektor Przedszkola Samorządowego nr 2 w Cedrach Małych w związku z realizacją współfinansowanego przez Unię Europejską projektu pn.: „Upowszechnianie i podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej w gminie Cedry Wielkie” z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 3, Edukacja Przedszkolna ogłasza nabór **na wolne stanowisko nauczyciela/nauczycielki języka angielskiego**

1. Przedmiot naboru:

- a) Stanowisko: nauczyciel/nauczycielka języka angielskiego
- b) Miejsce wykonywania pracy:
 - 1) Przedszkole Samorządowe nr 2 w Cedrach Małych, ul. Wiślana 11/4 Cedry Małe, 83-020 Cedry Wielkie;
 - 2) Oddział Przedszkolny w Trutnowach przy ul. Świętego Piotra i Pawła 3, 83-020 Cedry Wielkie;
 - 3) Oddział Przedszkolny w Koszwałach przy ul. Lipowej 15 Koszwały, 83-011 Wiślanka
- c) Okres zatrudnienia: od 10 października 2017 do 30 czerwca 2019 r.
- d) Podstawa zatrudnienia: umowa zlecenie
- e) Wymiar czasu pracy:
 - 1) 4 grupy w Przedszkolu Samorządowym w Cedrach Małych - każda z grup jedna godzina zajęć w tygodniu: łącznie: 384 godziny zajęć.
 - 2) 2 grupy w Oddziale Przedszkolnym w Trutnowach - każda z grup jedna godzina zajęć w tygodniu: łącznie: 192 godziny zajęć.
 - 3) 2 grupy w Oddziale Przedszkolnym w Koszwałach - każda z grup jedna godzina zajęć w tygodniu: łącznie 192 godziny zajęć

2. Wymagania podstawowe (niezbędne):

Stanowisko nauczyciela/nauczycielki języka angielskiego może zajmować osoba która:

- 1) Posiada wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i kwalifikacjami do nauki języka angielskiego
- 2) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu nauczyciela/nauczycielki języka angielskiego;

- 3) przestrzega podstawowych zasad moralnych;
- 4) posiada obywatelstwo polskie, z tym, że wymóg ten nie dotyczy obywateli państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)-strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 5) posiada pełną zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych;
- 6) nie toczy się przeciwko nauczycielowi postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne ;
- 7) nauczyciel/nauczycielka nie był/była skazany/-a prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) nauczyciel/nauczycielka nie był/-a prawomocnie ukarany/-a karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 pkt 3 , w okresie 3 lat przed nawiązaniem stosunku pracy, albo karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust.1 pkt 4 ustawy Karta Nauczyciela (tj. Dz.U. z 2017 r., poz. 1189)
- 9) posiada kwalifikacje wymagane do zajmowania danego stanowiska.

3. Wymagania dodatkowe

- a) posiada staż pracy na stanowisku nauczyciela/nauczycielki języka angielskiego w wymiarze co najmniej 2 lat;
- b) aktualna książeczka zdrowia;
- c) doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym;
- d) kreatywność, umiejętność podejmowania decyzji;
- e) zdolność i otwartość na komunikowanie się w grupie i poza nią;
- f) poczucie odpowiedzialności;
- g) wysoka kultura osobista;

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a. opracowanie programu zajęć dla grupy 3-6 latków;
- b. systematyczne planowanie i realizacja zajęć wychowawczo - dydaktyczno-opiekuńczych;
- c. bieżąca współpraca z rodzicami dzieci;
- d. realizowanie zasad i czynności wynikających ze statutu przedszkola;
- e. prowadzenie dokumentacji zajęć zgodnie z wytycznymi i obowiązującymi przepisami;

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV);
- 2) list motywacyjny;

- 3) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - załącznik nr 1.
- 4) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dyplomu ukończenia studiów, świadectwa ukończenia szkół potwierdzające zdobyte wykształcenie lub ich odpisy;
- 5) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela wraz z uzasadnieniem;
- 6) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie innych dodatkowych dokumentów poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności;
- 7) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie świadectw pracy potwierdzające zatrudnienie na stanowisku nauczyciela;
- 8) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na stanowisku nauczyciela przedszkola;
- 9) kserokopia dowodu tożsamości;
- 10) kserokopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych;
- 11) oświadczenie kandydata według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia;
- 12) druk oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie od dnia 21 września 2017 r. do dnia 29 września 2017 r. do godz. 15.00 z dopiskiem „Oferta na stanowisko nauczyciela języka angielskiego”. Jeden kandydat może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferty należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich).

7. Opis procedury wylaniania kandydata

- 1) Dyrektor powołuje minimum trzyosobową komisję rekrutacyjną.
- 2) Proces rekrutacji obejmuje ocenę formalną i merytoryczną dokumentów, a w dalszej kolejności ewentualną rozmowę kwalifikacyjną z wybranymi kandydatami.
- 3) O ewentualnej rozmowie kwalifikacyjnej i terminie tej rozmowy kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.
- 4) Po przeprowadzeniu naboru Komisja Rekrutacyjna ustala wynik naboru, wskazując osobę z którą powinna zostać zawarta umowa.
- 5) Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie i pisemnie o wynikach postępowania rekrutacyjnego, informacja o ewentualnej rozmowie kwalifikacyjnej zostanie przekazana telefonicznie.

- 6) Z wyłonionym kandydatem zostanie podpisana stosowna umowa umożliwiająca rozpoczęcie przez nich świadczenia pracy.
- 7) Złożonych dokumentów nie odsyłamy.
- 8) Dokumenty niekompletne zostaną zwrócone właścicielom drogą pocztową.
- 9) Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie do dnia 6 października 2017 r.
- 10) Informacje o wyniku naboru zostaną zamieszczone również na tablicach ogłoszeń w przedszkolu i w Urzędzie Gminy w Cedrach Wielkich oraz na stronie internetowej Gminy w Cedrach Wielkich w zakładce projekty unijne.
- 11) Ogłoszenie o naborze dostępne jest również w Biurze Projektu: Urząd Gminy w Cedrach Wielkich, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, pok. 12 oraz na podstronie projektu.
- 12) Wszelkich informacji na temat naboru udziela Pani Maria Gierszewska w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:15, tel. 58 692-20-31, email: maria.gierszewska@cedry-wielkie.pl

Dyrektor Przedszkola
Matyjas
Miroslawa Matyjas

Cedry Małe, 21.09.2017 r.