

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CEDRY WIELKIE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 3 UST 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA 2018 R.**

I. Postanowienia ogólne

1. Podstawowym celem funkcjonowania Gminy Cedry Wielkie jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. Sprawnej i efektywnej realizacji tych potrzeb dobrze służy współpraca samorządu z organizacjami specjalizującymi się w działalności obejmującej swoim zakresem dziedziny stanowiące zdania publiczne.

Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych w znaczny sposób wpływa na poprawę warunków życia mieszkańców Gminy Cedry Wielkie oraz na rozwój Gminy. Działalność organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zwana działalnością pożytku publicznego jest istotną cechą społeczeństwa demokratycznego a zarazem elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. To właśnie dzięki coraz większej aktywności podejmowanej na terenie Gminy, organizacje pozarządowe stały się cennym partnerem dla samorządu. Główną cechą tych relacji jest wzajemna współpraca. Doświadczenie zdobyte w zakresie współpracy w poprzednich latach, a także w ostatnim okresie, pozwalają na dalsze pogłębianie partnerskiej współpracy.

Roczny Program współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2018 stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele główne i cele szczegółowe programu, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie i na rzecz jej mieszkańców, precyzuje tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert oraz sposób realizacji programu, jego oceny i tworzenia.

Rada Gminy Cedry Wielkie przyjmując niniejszy dokument, deklaruje wolę kontynuowania współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie prowadzonej działalności w sferze zadań publicznych oraz kształtowania wzajemnych relacji tak, aby współpraca nieustannie się rozwijała.

2. Ilekroć w poniższym Programie jest mowa o:

- a) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 oraz z 2017 r. poz. 60, 573) ;
- b) **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
- c) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe

- o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy;
- d) **Programie** - należy przez to rozumieć „*Roczny program współpracy Gminy Cedry Wielkie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok*” ;
- e) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Cedry Wielkie;
- f) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy;
- g) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- h) **konkursie** - należy przez to rozumieć konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy

II. Cele współpracy

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i rozwiązywanie problemów społecznych w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Cele szczegółowe to:

- 1) Umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
- 2) Diagnoza potrzeb i problemów społecznych mieszkańców Gminy Cedry Wielkie, poszukiwanie sposobów zaspakajania tych potrzeb i rozwiązywania problemów.
- 3) Realizacja zadań Gminy określonych w ustawach.
- 4) Aktywizacja społeczności lokalnej i tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów mieszkańców Gminy.
- 5) Wprowadzanie innowacyjnych i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców i ich otoczenia;
- 6) Analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.
- 7) Rozwój partnerskiej współpracy pomiędzy samorządem a sektorem organizacji pozarządowych.
- 8) Podejmowanie różnych form współdziałania Gminy z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w sferze pożytku publicznego.
- 9) Integracja podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 10) Rozwój przedsiębiorczości społecznej wśród mieszkańców Gminy oraz organizacji pozarządowych działających na ich rzecz.
- 11) Promocja Gminy.

III. Zasady współpracy

Współpraca pomiędzy Gminą a organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **zasada pomocniczości** – oznacza, iż współpraca i zadania powinny być realizowane przede wszystkim na jak najniższym poziomie organizacyjnym, a samorząd powinien wspierać jednostki niższe w realizacji ich zadań oraz przejmować wyłącznie te, które nie mogą być realizowane na niższych poziomach.
- 2) **zasada suwerenności stron** – polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów;
- 3) **zasada partnerstwa** – oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich

realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;

4) **zasada efektywności** – oznacza współpracę samorządu gminnego i organizacji pozarządowych w celu osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i optymalizacji kosztów;

5) **zasada uczciwej konkurencji i jawności** – oznacza zlecenie wykonywania zadań publicznych w oparciu o otwarte konkursy ofert i udostępniania informacji o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca.

IV. Zakres podmiotowy

Podmiotami niniejszego Programu są:

- 1) Gmina,
- 2) Organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy Cedry Wielkie lub działające na rzecz mieszkańców Gminy Cedry Wielkie.

V. Zakres przedmiotowy

Program obejmuje zadania publiczne w sferze:

- 1) turystyki i krajoznawstwa,
- 2) oświaty i wychowania,
- 3) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 4) ekologii,
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

VI. Formy współpracy

Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy Gminy z podmiotami programu są:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie poprzez wspieranie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, z Radą Działalności Pożytku Publicznego Gminy,
- 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 5) organizowanie szkoleń dla członków organizacji pozarządowych nt. możliwości korzystania z dofinansowania i zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych, a także innych szkoleń wzmacniających organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców i Gminy,
- 6) udostępnianie zainteresowanym materiałów informacyjno-edukacyjnych,
- 7) promocja działań organizacji pozarządowych i prezentacja ich dorobku,
- 8) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 9) obejmowanie honorowym Patronatem Wójta Gminy przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe.
- 10) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali należących do Gminy w celu realizacji działań statutowych oraz związanych z realizacją zadań publicznych na zasadach zgodnych z obowiązującymi przepisami.

VII. Priorytetowe zadania publiczne

Zadania priorytetowe Gminy realizowane we współpracy z organizacjami pozarządowymi w 2018 r.:

1) z zakresu turystyki i krajoznawstwa:

- popularyzacja aktywnych form turystyki wśród dzieci i młodzieży,
- organizowanie wycieczek, rajdów, imprez turystyczno-krajoznawczych itp.,
- organizacja konkursów turystyczno-krajoznawczych odbywających się na terenie Gminy, szczególnie w środowisku dzieci i młodzieży,
- organizowanie przedsięwzięć turystycznych oraz promowanie potencjału turystycznego Gminy,
- upowszechnianie turystyki wodnej;

2) z zakresu oświaty i wychowania:

- programy skierowane do dzieci uzdolnionych, szczególnie pochodzących z rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- organizacja zajęć pozalekcyjnych o charakterze opiekuńczym, wychowawczym, rozwijających zainteresowania, zamiłowania i uzdolnienia,

3) z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży:

- organizacja dla dzieci i młodzieży szkolnej pozalekcyjnych zajęć sportowo - rekreacyjnych,
- organizowanie różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży,

4) z zakresu ekologii:

- organizacja konkursów wiedzy o tematyce ekologicznej,
- organizacja zajęć (warsztaty, prelekcje, happeningi) o tematyce ekologicznej dla dzieci i młodzieży,
- przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody w zakresie pielęgnacji terenów,

5) z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- organizacja wydarzeń kulturalnych i literackich w szczególności: przeglądów, występów, spektakli, konkursów, plenerów, jubileuszowych lub cyklicznych wydarzeń kulturalnych wzbogacających życie kulturalne Gminy,
- przygotowanie i prezentacja działań mających na celu pielęgnowanie, podtrzymywanie oraz promocję tradycji regionalnej Żuław,
- rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej, ze szczególnym uwzględnieniem programów skierowanych do dzieci i młodzieży oraz seniorów;
- organizacja wydarzeń kulturalnych służących pielęgnowaniu i rozwijaniu tożsamości lokalnej,
- promowanie działalności integrującej społeczność lokalną poprzez m.in. aktywność kulturalną, rekreacyjną i towarzyską,
- dofinansowanie niskonakładowych wydawnictw (książki, czasopisma, wydawnictwa muzyczne i multimedialne) promujących historię i dziedzictwo kulturowe Gminy.

6) z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- upowszechnianie współzawodnictwa sportowego wśród dzieci i młodzieży, poprzez organizację imprez sportowych i sportowo - rekreacyjnych,
- popularyzacja rekreacji ruchowej wśród osób starszych oraz osób niepełnosprawnych,
- organizacja amatorskich turniejów dla dzieci i młodzieży,
- organizacja zawodów i rozgrywek sportowych, szkolnych i międzyszkolnych.

- wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie prowadzenia klubów sportowych.

VIII. Okres realizacji programu

Program będzie realizowany od dnia 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r.

IX. Sposób realizacji programu

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

- 1) wspieranie realizacji zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 4) organizowanie i współorganizowanie konferencji i spotkań, których uczestnikami będą przedstawiciele organizacji pozarządowych;
- 5) promowanie działalności sektora pozarządowego poprzez informacje na stronach internetowych Urzędu Gminy.

X. Wysokość planowanych środków na realizację programu

Prognozowana wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację zadań publicznych zleconych organizacjom pozarządowym na 2018 rok:

| Rodzaj zadania z zakresu | Prognozowana kwota dotacji w 2018r. |
|--|--|
| 1) turystyki i krajoznawstwa | 6.000,00 |
| 2) oświaty i wychowania | 6.000,00 |
| 3) wypoczynku dzieci i młodzieży | 5.500,00 |
| 4) ekologii | 3.500,00 |
| 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego | 6.000,00 |
| 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej | 60.000,00 |
| RAZEM | 87.000,00 |

XI. Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji programu będzie dokonywana na podstawie następujących wskaźników:
 - a) liczby organizacji pozarządowych uczestniczących w zadaniach określonych w programie;
 - b) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach;
 - c) kwoty udzielonych dotacji;
 - d) liczby umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
 - e) liczby zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
2. Sprawozdanie z realizacji Programu przedłożone będzie Radzie Gminy Cedry Wielkie do 31 maja 2019 roku.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy - www.cedry-wielkie.pl

XII. Sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji

1. Projekt Programu powstał na bazie programu współpracy na 2017 r. z uwzględnieniem zmian wynikających ze znowelizowanej ustawy oraz z uwzględnieniem środków finansowych zaplanowanych w projekcie budżetu na rok 2018.
2. Projekt Programu został skonsultowany z przedstawicielami organizacji pozarządowych.

XIII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu, w celu opiniowania składanych ofert Wójt Gminy powołuje zarządzeniem imienny skład Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją. W skład Komisji wchodzi czterech członków, w tym przedstawiciele Wójta Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe.
2. Komunikat zapraszający do zgłaszania kandydatur na członków Komisji konkursowej ogłasza Wójt Gminy. Komunikat zamieszczany jest na stronie internetowej Gminy na okres nie krótszy niż 7 dni.
3. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 da ustawy.
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.
5. Do pracy komisji konkursowej Przewodniczący Komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach jawnych. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
9. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta Gminy.
10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt w formie zarządzenia.
11. Lista organizacji, którym zlecono w 2018 r. realizację zadań publicznych podawana jest

do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy - www.cedry-wielkie.pl

12. W przypadku braku oferty na realizację danego zadania publicznego, nie wykorzystane środki finansowe można wykorzystać poprzez ogłoszenie kolejnego konkursu ofertowego.

XIV. Postanowienia końcowe

Szczegółowe zasady przyznawania dotacji, warunki ubiegania się o dotację, tryb przyznawania, rozliczania i kontroli udzielanych dotacji określają przepisy:

- 1) Ustawy,
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz.1300)

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY