

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich

§ 1

1. Regulamin funkcjonowania, obsługi , i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich zwany dalej „Regulamin” określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie budynku Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich, oraz na terenie przyległym do tego obiektu – zwanych dalej łącznie „Urzędem”.
2. Regulamin określa reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia nagrań, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń gospodarczych, sanitarnych, oraz palarni.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Urząd Gminy w Cedrach Wielkich.

§ 2

1. Celem instalacji monitoringu jest:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników,
 - b) ochrona mienia Urzędu,
 - c) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator).
2. Urząd posiada monitoring wewnątrz budynku Urzędu położonego przy ul. M. Płażyńskiego 16, oraz monitoring zewnętrzny obejmujący obszar wokół budynku Urzędu.
3. Kamery monitoringu znajdują się:
 - Wewnętrzne:
 - korytarz- kasa (2),
 - wejście główne (3),
 - klatka schodowa, korytarz I p. (4),
 - Zewnętrzne:
 - wejście GOPS (1),
 - wejście główne (5),
 - ściana wschodnia(tył)(8),
 - ściana południowa (parking)(9),

4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu upoważnieni są:
- Wójt Gminy Cedry Wielkie,
 - Sekretarz Gminy Cedry Wielkie,
 - Kierownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Zarządzania Kryzysowego.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego.
3. Dane pochodzące z monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Administrator uprawniony jest przetwarzać wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywać przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery przy wejściach do budynku Urzędu objętego monitoringiem oraz na terenie przyległym do budynku.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu zamieszcza się klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Każdy nowy pracownik przed dopuszczeniem do pracy otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu na terenie Urzędu oraz na terenie przyległym, której wzór stanowi załącznik numer 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Dane zapisane na nośnikach nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. Udostępnianie nagrań jest możliwe w szczególności Sądom, Prokuraturze, Policji lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Wójt udostępnia nagrania wyżej wymienionym organom i instytucjom w przypadkach wymaganych prawem powszechnym. W przypadku skierowania wniosku o udostępnienie lub wgląd do nagrania przez podmioty inne niż określone powyżej, udostępnienie lub wgląd następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta lub w przypadku jego nieobecności przez osobę przez niego upoważnioną.
5. Osoba zainteresowana / Podmiot zainteresowany zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Wójta Gminy

Cedry Wielkie z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej/podmiotu zainteresowanego przechowywana jest w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieupoważnionych i udostępniania uprawnionym organom na ich wniosek. W przypadku bezczynności uprawnionych organów Kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia jeśli uprawnione organy nie wystąpią w tym czasie o jej doręczenie. Z czynności zniszczenia kopii zapisu z monitoringu sporządza się protokół.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy.