

### Umarzanie zaległości podatkowych w podatkach i opłatach lokalnych oraz podatku rolnym

Kogo dotyczy	Osób fizycznych i prawnych mających zaległości w podatkach i opłatach lokalnych, podatku rolnym
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek (podanie) podatnika o umorzenie zaległości podatkowych podatnik może złożyć w sytuacji kiedy nie dokonał obowiązku zapłaty podatku w wyznaczonym terminie.</li> <li>2. Wniosek winien być uzasadniony i zawierać argumenty oraz dowody na ich poparcie wskazujące, że zapłata podatku była niemożliwa np. na sytuację finansową podatnika, jego ważny interes lub ważny interes publiczny.</li> <li>3. Wniosek bez uzasadnienia, a także wniosek nie poparty odpowiednimi dowodami przedłuży procedurę jego załatwienia.</li> <li>4. Do wniosku należy dołączyć: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. jeżeli chodzi o umorzenie należności podatkowych osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami - oświadczenie o stanie majątkowym</li> <li>b. jeżeli chodzi o umorzenie należności podatkowych osób fizycznych będących przedsiębiorcami: <ul style="list-style-type: none"> <li>• świadczenie o stanie majątkowym</li> <li>• odpisy zeznań podatkowych za ostatni rok podatkowy oraz deklaracji podatkowych za ostatni m-c przed złożeniem wniosku o umorzenie</li> <li>• informację o uzyskanej pomocy ze środków publicznych w okresie trzech ostatnich lat od dnia złożenia wniosku</li> </ul> </li> <li>c. jeżeli chodzi o umorzenie należności osób prawnych, spółek lub jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - zaświadczenie z banku o pobranych kredytach, zaświadczenie z urzędu skarbowego o zaległościach</li> </ol> </li> <li>5. Wzór wniosku zawiera załącznik nr 2.</li> </ol>
Formularze/wnioski do pobrania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oświadczenie o stanie majątkowym - pobierz</li> <li>2. Wzór wniosku - pobierz</li> </ol>
Opłaty	Nie pobiera się.
Osoba odpowiedzialna	<p>Inspektor ds. wymiaru podatków i opłat – Anna Bzdzikot</p> <p>Inspektor ds. windykacji podatków i opłat – Maria Gwizdała</p>
Miejsce składania dokumentów	Referat Finansowo – Podatkowy, I piętro, pokój Nr 6
Termin załatwienia sprawy	1 miesiąc od dnia uprawomocnienia się decyzji określającej zaległości
Podstawa prawna	Art. 67a § 1 pkt. 3, § 2, art. 67b § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005r Nr 8, poz. 60 z późn. zm.)
Tryb odwoławczy	Od decyzji organu podatkowego przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Powinno ono zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.
Uwagi i dodatkowe informacje	Podstawą zastosowania ulgi (częściowe lub całkowite umorzenie zaległości) jest uznanie przez organ podatkowy dowodów przedłożonych przez podatnika wskazujących na to, że umorzenie zaległości podatkowej jest uzasadnione ważnym interesem podatnika lub ważnym interesem publicznym.