

<b>Zgłoszenie zgonu</b>	
Kogo dotyczy	Najbliższa rodzina zmarłego.
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dowód tożsamości osoby zgłaszającej zgon.</li> <li>• Dowód tożsamości osoby zmarłej.</li> <li>• Karta zgonu, wydana przez placówkę służby zdrowia.</li> <li>• Odpisy aktów stanu cywilnego dot. osoby zmarłej, jeśli są w posiadaniu osoby zgłaszającej.</li> <li>• Podanie o wydanie odpisów aktu zgonu.</li> </ul>
Opłaty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sporządzenie aktu zgonu jest zwolnione od opłaty skarbowej.</li> <li>• Trzy odpisy skrócone aktu zgonu, wydane bezpośrednio po sporządzeniu aktu, również są zwolnione od opłaty,</li> <li>• Każdy następny odpis: skrócony - 22 zł, zupełny - 33 zł</li> </ul>
Osoba odpowiedzialna	Elżbieta Mieszczak – Zastępca Kierownika USC, pokój nr 1, parter, nr tel. 0-58 683-61-64 wew. 44
Miejsce składania dokumentów	Osobiście w USC, pokój nr 1, parter
Termin załatwienia sprawy	Od ręki (15-30 min.).
Podstawa prawna	Art. 64 i następane prawa o aktach stanu cywilnego (Dz.U. Nr 36 z 1986 r., poz. 180, z późniejszymi zmianami).
Uwagi i dodatkowe informacje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zgon należy zgłosić w ciągu 3 dni od dnia zgonu, w przypadku choroby zakaźnej - w ciągu 24 godzin.</li> <li>• Zgłoszenia dokonuje się w USC właściwym ze względu na miejsce zgonu.</li> <li>• Zgłaszając zgon należy podać: imiona, nazwisko i nazwisko rodowe osoby zmarłej, jej stan cywilny, datę i miejsce urodzenia, ostatnie stałe miejsce zamieszkania, imiona i nazwiska rodowe rodziców oraz imiona, nazwisko i nazwisko rodowe współmałżonka osoby zmarłej (niedot.Rozw..)</li> <li>• Odbiór dokumentów – osobiście w USC.</li> </ul>