

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: Gmina Cedry Wielkie ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, NIP: 5931910037, REGON: 191674954,
2. Opis przedmiotu zamówienia: opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz dokumentacji aplikacyjnej dla zadania inwestycyjnego pn.: „Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej i budynków komunalnych w Gminie Cedry Wielkie”.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Termin wykonania zamówienia: 30.12.2016 r.
4. Termin płatności: wypłata należności nastąpi po protokolarnym zakończeniu prac, przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego
5. Inne warunki realizacji zamówienia tj. koszty eksploatacji, funkcjonalność, gwarancja: nie dotyczy.
6. Inne dokumenty lub informacje:
 - 1) Wykonawca, w ramach zaoferowanej ceny ofertowej, będzie zobowiązany do dokonywania ewentualnych uzupełnień/wyjaśnień lub poprawek (otrzymanych od Instytucji Zarządzającej) odnośnie przedmiotu umowy aż do momentu zakończenia procesu weryfikacji formalno-merytorycznej dokumentacji aplikacyjnej.
 - 2) Istotne postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy – załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.
7. Opis kryteriów oceny ofert: Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium: ceną 100%.
 - 1) Wykonawca powinien podać cenę za wykonanie zamówienia w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - 2) Cenę należy podać w złotych polskich. Podstawą do określenia ceny jest zakres zamówienia określony w zapytaniu ofertowym. Cena musi zawierać zapłatę za przedmiot zamówienia wraz ze wszystkimi kosztami niezbędnymi w celu prawidłowej realizacji zamówienia, także kosztami nieuwzględnionymi w zapytaniu ofertowym.
 - 3) Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:
Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty
Liczba punktów = x 100
Cena brutto oferty badanej
 - 4) W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe będzie podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

8. Miejsce i termin złożenia oferty oraz sposób ich przygotowania:

Termin składania ofert upływa w dniu 06.10.2016 r. o godz. 14:00.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty, z dopiskiem „PFU- Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej i budynków komunalnych w Gminie Cedry Wielkie”, można składać:

- 1) listownie na adres: Gmina Cedry Wielkie, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie;
- 2) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich;
- 3) faksem na numer 58 683 61 66;
- 4) za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie skanu jako plik załączonego do korespondencji na adres: na adres urząd@cedry-wielkie.pl;

9. Przewidywany termin rozstrzygnięcia postępowania: 06.10.2016r.

10. Pozostałe informacje.


- 1) Dane kontaktowe: tel. 58 692 20 38,
- 2) Przedmiot zamówienia nie jest objęty przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. zmiany lub odwołania zapytania ofertowego,
 - b. unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

11. Załączniki do zapytania:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) Formularz oferty;
- 3) Wzór umowy;
- 4) Audyty energetyczne oraz audyty efektywności energetycznej dla obiektów:
 - budynek Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich,
 - budynek szkoły podstawowej w Giemlicach,
 - budynek oddziału przedszkolnego w Trutnowach,
 - komunalny budynek mieszkalny w Cedrach Wielkich przy ul. Płażyńskiego 18,
 - komunalny budynek mieszkalny w Giemlicach 14.

Informujemy, że oferty składa się w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną. Oferty przesłane faxem lub drogą elektroniczną należy również wysłać pocztą, kurierem lub dostarczyć osobiście do Urzędu Gminy.

Sporządził:


.....
podpis pracownika

Zatwierdził:


.....
pieczęćka i podpis

GMINA CEDRY WIELKIE
83-020 CEDRY WIELKIE
ul. M. Płażyńskiego 16
woj. pomorskie
Regon 191674954, NIP 593-19-10-037

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

1. Określenie przedmiotu zamówienia:

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego oraz dokumentacji aplikacyjnej dla zadania pn.: „**Kompleksowa modernizacja energetyczna budynków użyteczności publicznej i budynków komunalnych w Gminie Cedry Wielkie**”, ubiegającego się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.1.1 Efektywność energetyczna – mechanizm ZIT.
- 1.2 Program funkcjonalno-użytkowy należy opracować w oparciu o audyty energetyczne i audyty efektywności energetycznej stanowiące załącznik do zapytania ofertowego;
- 1.3 Zamówieniem objęte jest:
 - 1) Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego zgodnie z:
 - a. *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,*
 - b. *Rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego;*
 - 2) Oszacowanie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych;
 - 3) Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej zgodnie z wytycznymi dla działania 10.1.1 w skład w której wchodzi:
 - a) Studium wykonalności,
 - b) Wniosek aplikacyjny
 - c) Załączniki OOS w tym sporządzenie Karty Informacji Przedsięwzięcia,
 - d) Inne załączniki wymagane, celem złożenia kompletnej aplikacji dla działania 10.1.1 RPO WP 2014-2020.
 - 4) Uzyskanie wszelkich uzgodnień, opinii i decyzji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 - 5) Przedmiot zamówienia należy dostarczyć także w wersji elektronicznej (płyta CD: rysunki w rozszerzeniu *.dwg, część opisowa odczytywana w edytorze tekst *.doc);
 - 6) Przedmiot zamówienia zostanie wykorzystany przez Zamawiającego do pozyskania środków UE w ramach REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020.

2. Zakres Programu Funkcjonalno-Użytkowego.

- 1) Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego obejmującego przedsięwzięcia termomodernizacyjne przewidziane do realizacji w opracowanych audytach energetycznych i audytach efektywności energetycznej.
- 2) Program funkcjonalno-użytkowy ma zawierać:
 - a) część rysunkową: rzuty poziome, przekroje oraz poszczególne branże obejmującą zakres opisany w zapytaniu ofertowym i Audytach stanowiących załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
 - b) część opisową - w programie muszą zostać przedstawione rozwiązania techniczne i technologiczne zgodne z najnowszymi trendami proekologicznymi gwarantującymi niezawodność funkcjonowania obiektu zgodnie z zapytaniem ofertowym.
- 3) Dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych. W związku z tym Wykonawca uwzględni zapisy art. 29 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką

przedmiotu zamówienia, którego nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca zobowiązany jest do opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazwy. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń, dopisania „lub równoważne” oraz określenia parametrów materiałów lub urządzeń, których spełnienie będzie powodowało uznanie, że zaoferowane materiały lub urządzenia są równoważne.

- 4) Przed sporządzeniem oferty Zamawiający zaleca dokonanie wizji w terenie w celu oszacowania, na własną odpowiedzialność, wszystkich niezbędnych kosztów opracowania programu funkcjonalnie użytkowego oraz uzyskania wszystkich danych, jakie mogą być niezbędne do przygotowania rzetelnej oferty. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

TREŚĆ OFERTY

Nazwa wykonawcy.....
.....
.....

Adres/siedziba wykonawcy.....
.....
.....

NIP.....

REGON.....

Nr rachunku bankowego.....

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia.....
.....
.....

(Wykonawca wpisuje nazwę zamówienia)

za:

Cenę netto..... zł

Podatek VATzł

Cena brutto.....zł

Oferuję wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

- termin wykonania zamówienia.....
- termin płatności
- Inne warunki realizacji zamówienia tj. koszty eksploatacji, , funkcjonalność, gwarancja.....
.....
.....

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się go wykonać na wyżej wskazanych warunkach.

Oświadczam, że dysponuję potencjałem technicznymi i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

.....
data, pieczętka i podpis Wykonawcy

Informacja dla wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firm

UMOWA nr

zawarta w Cedrach Wielkich w dniu r.
pomiędzy **Gminą Cedry Wielkie** z siedzibą w Cedrach Wielkich, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie, NIP 5931610037, REGON 191674954, reprezentowaną przez: Wójta Gminy Cedry Wielkie – Janusza Golińskiego
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą: wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, NIP REGON, reprezentowaną przez:zwaną dalej „**Wykonawcą**”
o następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

Na podstawie rozstrzygniętego zapytania ofertowego i dokonanego wyboru oferty Wykonawcy, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie: pn „opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego, zwanego dalej „PFU” oraz dokumentacji aplikacyjnej dla zadania inwestycyjnego pn. „Kompleksowa modernizacja energetyczna dla pięciu budynków użyteczności publicznej i budynków komunalnych”, ubiegającego się o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 10.1.1 Efektywność energetyczna – mechanizm ZIT.

§ 2.

Wymagania w zakresie wykonania dokumentacji oraz odpowiedzialność Wykonawcy

1. PFU obejmował będzie roboty budowlane wykonywane na obiekcie czynnym, w sposób zapewniający ciągłość jego pracy oraz możliwość korzystania z pomieszczeń, w których roboty nie będą wykonywane.
2. PFU ma służyć do przeprowadzenia postępowania przetargowego, zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych, w celu wyłonienia Wykonawcy zamówienia na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych.
3. Wykonawca dokumentację aplikacyjną zgodnie z wytycznymi dla działania 10.1.1, w skład w której wchodzi:
 - 1) Studium Wykonalności,
 - 2) Wniosek aplikacyjny,
 - 3) Załączniki OOŚ w tym sporządzenie Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia,
 - 4) Inne załączniki wymagane, celem złożenia kompletnej aplikacji dla działania 10.1.1. RPO WP 2014-2020.
 - 5) Złożenie dokumentacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Pomorskiego.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) wykonanie usługi polegającej na opracowaniu PFU wraz z oszacowaniem planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych;
 - 2) zapoznanie się z posiadanym przez Zamawiającego audytami energetycznymi oraz

- audytami efektywności energetycznej i uwzględnienie rozwiązań zawartych w tym audytach do opracowania przedmiotu zamówienia;
- 3) przeprowadzenie wizji lokalnej w celu oceny stanu technicznego obiektu oraz wykonanie niezbędnych opinii lub ekspertyz technicznych, pełnej inwentaryzacji terenu, infrastruktury, obiektów w zakresie wymaganym dla poprawnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. PFU ma być wykonany zgodnie z wytycznymi zawartymi w szczególności:
 - 1) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego;
 - 2) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym;
 - 3) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002 r.
 6. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
 7. Wykonawca zobowiązany do opracowania oraz aktualizacji opisu przedmiotu zamówienia i jego wartości szacunkowej w przypadku ich dezaktualizacji przed terminem ogłoszenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego zaprojektowania i wykonania robót budowlanych.
 8. Do obowiązków Wykonawcy należy rozwiązywanie problemów wynikłych w trakcie prowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, w tym udzielanie wyjaśnień do SIWZ i ewentualne dokonanie uszczegółowienia PFU. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na pytania od wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, przekazanych przez Zamawiającego, a dotyczących PFU w terminie wskazanym przez Zamawiającego (nie dłuższym niż 2 dni), od dnia ich przekazania przez Zamawiającego drogą faksową lub e-mailową.
 9. W przypadku kiedy w toku realizacji inwestycji nastąpi konieczność zmiany PFU Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia stosownych zmian w ramach zaoferowanej ceny ofertowej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 10. PFU musi być opracowany przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia wymagane przez ustawę Prawo budowlane lub inne obowiązujące akty prawne.
 11. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć PFU w formie papierowej (4 egzemplarze) oraz w formie elektronicznej (2 płyty CD) - rysunki w rozszerzeniu *.dwg, część opisowa odczytywana w edytorze tekst *.doc).
 12. W ramach zaoferowanej ceny ofertowej, Wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania ewentualnych uzupełnień/wyjaśnień lub poprawek (otrzymanych od Instytucji Zarządzającej) odnośnie przedmiotu umowy aż do momentu zakończenia procesu weryfikacji formalno-merytorycznej dokumentacji aplikacyjnej.

§ 3.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekáže Wykonawcy, informacje i materiały będące w jego posiadaniu, potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający przekáže Wykonawcy stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania i występowania w jego imieniu przed właściwymi organami, urzędami i instytucjami, w postępowaniach administracyjnych, w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca pomimo udzielonego pełnomocnictwa zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o swoich czynnościach przed właściwymi organami, urzędami i instytucjami, w szczególności zobowiązany jest przysyłać kopie wystąpień i uzyskanych dokumentów, związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu realizacji przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie.

§ 4.

Podwykonawcy

1. W przypadku powierzenia wykonania części prac projektowych innym podmiotom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań projektowych wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte wykonanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot zamówienia niniejszej Umowy oraz za dokonanie rozliczenia z tymi podmiotami oraz odpowiada za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
3. Niewykonanie jakiegokolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§5.

Termin wykonania

Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do dnia roku.

§ 6.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Przekazanie każdego elementu składającego się na przedmiot umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Z czynności przekazania zostanie sporządzony odpowiedni protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Podpisanie protokołu nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przekazanego elementu.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub innych przesłanek uniemożliwiających odbiór elementu bez uwag, Zamawiający przekáže takie uwagi, a Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w terminie do 5 dni od otrzymania zawiadomienia.
3. Odbiór w zakresie wykonania całości przedmiotu umowy strony potwierdzają poprzez spisanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego.
4. Podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego stanowi podstawę do wystawienia faktury.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu umowy, przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości netto (słownie:), plus stawka podatku VAT należnego w dniu zawarcia umowy 23% .
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie Wykonawcy za całkowite i kompletne wykonanie prac objętych niniejszą umową zgodnie ze wszystkimi postanowieniami umowy. Wynagrodzenie obejmuje łączną cenę usług i innych świadczeń, niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy wraz z wszystkimi kosztami towarzyszącymi, w tym za przeniesienie autorskich praw majątkowych.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po przedłożeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie do 14 dni od jej otrzymania.
4. Faktury winny być wystawione na Gmina Cedry Wielkie, ul. M. Płażyńskiego 16, NIP: 5931910037, REGON: 191674954
5. Należności wynikające z faktur będą płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8.

Współpraca Stron

1. Strony zobowiązują się współdziałać w sprawach objętych umową. W tym celu:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o przebiegu prac objętych umową, w formie uzgodnionej z Zamawiającym;
 - 2) na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do uczestniczenia w spotkaniach roboczych i przygotowywania na te spotkania bieżących informacji o realizacji umowy, a w szczególności wskazywania wszelkich możliwych zagrożeń realizacji umowy;
 - 3) Zamawiający zobowiązuje się udzielać Wykonawcy niezbędnych i kompletnych informacji oraz wyjaśnień związanych z wykonaniem umowy.
2. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą w języku polskim, na piśmie lub drogą elektroniczną i będą podpisane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione.

§ 9.

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo własności egzemplarzy utworów zgodnie z zakresem określonym w § 1 oraz związane z nimi autorskie prawa majątkowe na wszystkich polach eksploatacji.

§ 10.

Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:
 - 1) za odstąpienie od umowy/rozwiązanie/wypowiedzenie/zakończenie stosunku zobowiązaniowego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym za opóźnienie uznaje się również oddanie przedmiotu umowy z wadami bądź brakami;

- 3) za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych wad – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 4) za opóźnienie w realizacji obowiązku określonego w § 2 ust. 8 umowy – w wysokości 50 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia ich przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
 3. W przypadku naliczenia kar umownych po wypłaceniu Wykonawcy należnego wynagrodzenia w całości, Zamawiający wystawi notę obciążeniową na kwotę odpowiadającą wysokości naliczonej kary umownej.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

11.

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez żądania przez Wykonawcę zwrotu jakichkolwiek poniesionych kosztów lub wypłaty odszkodowania, jeśli Wykonawca narusza ciężące na nim obowiązki wynikające z umowy bądź z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. W szczególności Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia następujących zdarzeń:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) Wykonawca nie podjął realizacji prac objętych umową w terminie 7 dni od daty podpisania umowy;
 - 3) Wykonawca pomimo uprzedniego pisemnego wezwania nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - 4) Gdy opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub usunięciu wad przekroczy okres 14 dni.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru lub ewidencji;
 - 2) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie umowy;
 - 3) gdy łączna suma naliczonych kar umownych przekroczy 20 % wartości wynagrodzenia, określonego w § 7 ust. 1.

§ 12.

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zastosować wszelkie, zgodnie z wymogami art. 36-39 ustawy o ochronie danych osobowych, środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, z najwyższą starannością, zabezpieczenie danych, w szczególności zabezpieczyć dane przed ich

udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy, a także jej rozwiązanie za porozumieniem stron lub odstąpienie od niej, wymagają, dla swej ważności, formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
3. Wszelkie spory związane z wykonaniem przedmiotu umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA