

KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
w Cedrach Wielkich

ogłasza nabór na stanowisko:

Pracownik Socjalny – 1 etat

Formuła zatrudnienia : umowa o pracę

Przewidywany termin zatrudnienia **16-08-2017 r.**

Wymagania:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. Nieposzlakowana opinia,
3. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
5. Znajomość regulacji prawnych z zakresu: kodeksu postępowania administracyjnego, pomocy społecznej, wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przeciwdziałania alkoholizmowi, przeciwdziałania narkomanii, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

Niezbędne wykształcenie:

Zgodnie z art. 116 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U z 2016r poz. 930 oraz poz. 1583) pracownikiem socjalnym może być osoba, która spełnia co najmniej jeden wymienionych warunków:

1. posiada dyplom kolegium pracowników służb społecznych
2. ukończyła studia wyższe na kierunku praca socjalna
3. ukończyła studia wyższe o specjalizacji praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia nauki o rodzinie.

Wymagania dodatkowe:

1. obsługa komputera, w tym programu Std Pomost,
2. samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
3. rzetelność i systematyczność,
4. łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
5. doświadczenie w pracy w placówkach pomocy społecznej,
6. umiejętność pracy w zespole,
7. asertywność,
8. prawo jazdy kat. B
9. odporność na stres.

Zakres czynności:

1. dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskiwania tych świadczeń;
2. prowadzenie pracy socjalnej jako działalności zawodowej mającej na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku;
3. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych własnych i na zlecenie innych organów kompletowanie i prowadzenie dokumentacji oraz proponowanie form pomocy dla osób potrzebujących;
4. udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej;
5. skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań;
6. pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy;
7. udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
8. pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych;
9. współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa;
10. inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin;
11. współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia;
12. współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą GKRPA lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna się za niezbędne.

Wymagane dokumenty:

1. CV z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej.
2. Życiorys.
3. Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie.
4. Kopia świadectw pracy potwierdzających staż pracy.
5. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku pracownik socjalny.
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r., o ochronie danych osobowych tj. Dz.U z 2016r poz. 922 oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2016 r. poz. 902).
8. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Miejsce i termin składania ofert:

Dokumenty i oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego“

Dokumenty prosimy przesłać na adres e-mail: gops@cedry-wielkie.pl lub osobiście w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich do dnia **9 sierpnia 2017 r.** bądź przesłać pocztą na adres (liczy się data stempla pocztowego)

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich

Ul. M. Płażyńskiego 16

83-020 Cedry Wielkie

Aplikacje, które wpłyną po terminie do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do GOPS).

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku pomocy Społecznej w Cedry Wielkie w miesiącu czerwcu 2017 r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Kandydaci zakwalifikowani w pierwszym etapie naboru zostaną zaproszeni telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie BIP Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich oraz na tablicy informacyjnej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich.

Urszula Mierzwa

Zastępca Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich