

**Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich ogłasza nabór na wolne stanowisko
Kierownik Klubu Senior + w Cedrach Wielkich**

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. nieposzlakowana opinia;
5. wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce, odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na tym stanowisku;
6. 5-letni staż pracy, w tym co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Wymagania dodatkowe:

1. studia wyższe o specjalności: pedagogika, psychologia, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie;
2. wiedza i doświadczenie wynikające z pracy na tożsamym lub podobnym stanowisku lub przy wykonywaniu tożsamych lub podobnych zadań;
3. znajomość funkcjonowania systemu pomocy społecznej oraz podstawowa znajomość: ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o samorządzie gminnym, kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o finansach publicznych, prawa pracy, ustawy o pomocy społecznej, Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020;
4. umiejętność obsługi komputera – pakietu Office oraz urządzeń biurowych;
5. rzetelność, sumienność, komunikatywność oraz wysoki poziom etyki zawodowej;
6. prawo jazdy kat. B, czynne prowadzenie pojazdu.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. kierowanie i nadzór nad bieżącą działalnością oraz Opiekunem w Klubie Senior+;
2. nadzór nad realizacją programu działalności Klubu Senior+;
3. opracowanie planu pracy Klubu i czuwanie nad jego realizacją;
4. odpowiedzialność za powierzony majątek;
5. prowadzenie postępowania proceduralnego, przy akceptacji Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich, dotyczącego zatrudniania specjalistów i osób wykonujących usługi na rzecz Klubu;
6. nadzór nad organizacją pracy specjalistów zatrudnionych w Klubie w zależności od potrzeb i możliwości finansowych oraz działań na rzecz seniorów;
7. prowadzenie wymaganej dokumentacji dotyczącej działalności Klubu Senior+;
8. przestrzeganie przepisów w zakresie ochrony danych osobowych;
9. promocja działalności Klubu Senior+ w Cedrach Wielkich;
10. reprezentowanie Klubu Senior+ na zewnątrz oraz dbanie o prawidłowe funkcjonowanie Klubu;
11. inne zadania zlecone przez Kierownika GOPS dotyczące działalności Klubu Senior+.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. miejsce pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich, ul. M. Płażyńskiego 16, Klub Senior+ w Cedrach Wielkich, ul. Osadników Wojskowych 7
2. praca administracyjno – biurowa, stanowisko związane z bezpośrednimi kontaktami z innymi osobami, praca przy komputerze oraz wykorzystywaniem innych urządzeń biurowych;
3. okres zatrudnienia: od kwiecień 2021 r.
4. rodzaj umowy: umowa o pracę.

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia: wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny (własnoręcznie podpisany),
2. życiorys (CV),
3. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych i braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (własnoręcznie podpisane),
4. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku (własnoręcznie podpisane),
5. zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji (własnoręcznie podpisana),
6. kserokopie dyplomów potwierdzających wymagane wykształcenie,
7. kserokopie świadectw pracy (bądź zaświadczenie z obecnego miejsca pracy), potwierdzające wymagany w ogłoszeniu staż pracy,
8. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
9. dane kontaktowe kandydata,
10. kandydaci, którzy zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 ust. 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) są zobowiązani do złożenia wraz z dokumentami aplikacyjnymi kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Termin, miejsce i sposób składania dokumentów:

Oferty należy składać w terminie do 19.04.2021 r. do godz. 14.30 w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich ul. M. Płażyńskiego 16 lub przesać pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko kierownika Klubu Senior+ w Cedrach Wielkich”.