

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

WÓJT GMINY CEDRY WIELKIE OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE: **RADCA PRAWNY**

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Cedry Wielkie, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie

2. Określenie stanowiska:

RADCA PRAWNY

3. Wymiar czasu pracy:

1 etat - w tym w siedzibie Urzędu Gminy 2 razy w tygodniu po 8 godzin;

4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne

1. wykształcenie wyższe na kierunku prawo;
2. uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego – wpis na listę radców prawnych;
3. co najmniej 5-letnie doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej w charakterze radcy prawnego, w tym minimum 2 lata w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego;
4. umiejętność obsługi komputera;
5. umiejętność doradzania, dzielenia się wiedzą i współdziałania z innymi;
6. rzetelność i terminowość oraz dbałość o własny rozwój zawodowy;
7. otwartość na kontakt i budowanie relacji;
8. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
9. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
10. nieposzlakowana opinia;
11. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
12. znajomość zasad techniki legislacyjnej;
13. znajomość zagadnień dotyczących organizacji i funkcjonowania samorządu gminy

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętność biegłej obsługi programów pakietu MS Office;
2. znajomość prawniczych programów komputerowych;
3. dyspozycyjność.

Pożądane cechy charakteru:

1. odpowiedzialność;
2. sumienność;
3. komunikatywność;
4. dobra organizacja pracy;
5. odporność na stres.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. współpraca z pracownikami Urzędu przy opracowywaniu i opiniowanie w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami umów i porozumień zawieranych przez Gminę Cedry Wielkie;
2. wydawanie opinii prawnych na wniosek Wójta i podległych mu pracowników;
3. współpraca z pracownikami Urzędu przy opracowywaniu i opiniowanie w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami projektów uchwał i zarządzeń;
4. opiniowanie w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami projektów decyzji administracyjnych i uzgodnień, upoważnień i pełnomocnictw wydawanych przez Wójta;
5. świadczenie porad prawnych w sprawach związanych z realizacją ustawowych zadań gminy, o które będą się zwracać pracownicy Urzędu;
6. opiniowanie w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami dokumentów wewnętrznych Urzędu: regulaminów i instrukcji;
7. prowadzenie dokumentacji obsługi prawnej w zakresie powierzonych spraw;
8. informowanie pracowników Urzędu o zmianach w obowiązującym stanie prawnym;
9. zastępowanie gminy przed sądami powszechnymi, administracyjnymi oraz w postępowaniu egzekucyjnym.

5. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy osoby starającej się o zatrudnienie;
2. list motywacyjny (podpisany własnoręcznie);
3. kserokopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie i kwalifikacje (poświadczone przez kandydata za zgodne z oryginałem);
4. życiorys – cv z opisem pracy zawodowej (podpisany własnoręcznie);
5. kopie dokumentów potwierdzających aktualny wpis na listę radców prawnych (poświadczone przez kandydata za zgodne z oryginałem);
6. kserokopie świadectw pracy dokumentujących dotychczasowy staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodne z oryginałem) lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia;
7. oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
8. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
9. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw
10. oświadczenie o braku prawomocnego skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
11. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wg poniższego wzoru: (brak tego wzoru)
12. kserokopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem) – w sytuacji gdy kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;

13. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, na potrzeby rekrutacji oraz zapoznanie się z klauzulą informacyjną, zgodnie z załączonym wzorem, potwierdzone własnoręcznym podpisem;
14. kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodne z oryginałem), poświadczające znajomość języka polskiego (dotyczy obywateli UE);
15. inne dokumenty poświadczające wymagane doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zawodu radcy prawnego.

Dokumenty aplikacyjne powinny być złożone w języku polskim, a w przypadku gdy oryginał dokumentu został sporządzony w języku obcym, winien być przetłumaczony na język polski.

6. Wskaźnik zatrudnienia:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Cedrach Wielkich w miesiącu październiku 2023r. w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

7. Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca na stanowisku urzędniczym, w budynku Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich, na parterze. Budynek nie jest wyposażony w windę. Praca biurowa z obsługą sprzętu m. in. monitora ekranowego, komputera, drukarki, niszczarki, kserokopiarki, telefonu, w pozycji siedzącej, przy obsłudze monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie, przemieszczanie się po budynku oraz możliwa praca w terenie .

8. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie urzędu lub pocztą na adres urzędu: *83-020 Cedry Wielkie, ul. M. Płażyńskiego 16*, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24 listopada 2023 r. godz. 13.00 włącznie**, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji z dopiskiem **„Dotyczy naboru na stanowisko Radcy Prawnego w Urzędzie Gminy w Cedrach Wielkich”**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu oraz opublikowanie na stronie internetowej i w BIP Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich.