

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”

Cedry Wielkie, 27.11.2023 r.

## **PLAN NAPRAWCZY**

dla projektu „**Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR**”, sfinansowanego z Funduszy Unijnych,

**w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

**Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU**

**działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia**

1. Słownik:
  - 1) Darczyńca: Gmina Cedry Wielkie, jednocześnie Beneficjent projektu.
  - 2) Obdarowany: Ostateczny Odbiorca Wsparcia.
  - 3) Projekt „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym– Granty PPGR”: projekt – „Granty PPGR”
2. Na podstawie art. 9. ust. 1. i art., 9. ust.3 USTAWY z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli, (Dz.U. z 2023r., poz. 1369) z przyczyn nie zależnych od Darczyńcy, w związku z rezygnacją Obdarowanego z przekazanego mu sprzętu w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” na rzecz wsparcia w postaci przyznanego laptopa sfinansowanego ze środków publicznych, na podstawie USTAWY z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli, (Dz.U. z 2023r., poz. 1369) Darczyńca został zobligowany do opracowania i wdrożenia planu naprawczego.
3. Plan naprawczy dotyczy procedury zwracania sprzętu komputerowego zakupionego przez Darczyńcę i przekazanego za pomocą umowy darowizny Obdarowanym w ramach konkursu „Granty PPGR”.
4. **Zwrot sprzętu komputerowego następuje według następującej procedury:**
  - 1) obdarowany po wcześniejszym skontaktowaniu się z opiekunem projektu przynosi do zwrotu kompletny sprzęt komputerowy darowany w ramach projektu „Granty PPGR”, tj. laptop i ładowarkę wraz z opakowaniem i dokumentami załączonymi do sprzętu do biura projektu mieszczącego się w budynku Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich, pokój nr 10 lub 12,
  - 2) w obecności informatyka Urzędu sprawdzany jest stan techniczny sprzętu komputerowego, jeżeli sprzęt będzie nadawał się do dalszej eksploatacji nastąpi podpisanie porozumienia w sprawie rozwiązania umowy darowizny (Załącznik nr 1 do PLANU NAPRAWCZEGO) oraz protokołu zdawczo-odbiorczy dotyczącego zwrotu sprzętu (Załącznik nr 2 do PLANU NAPRAWCZEGO).

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”

5. Wszystkie dane znajdujące się na dyskach laptopów, który przekazuje Obdarowany, powinny być przez Niego trwale usunięte, jeżeli Obdarowany tego nie zrobi zostaną one usunięte przez Darczyńcę.
6. Jeżeli Obdarowany chce przekazać zniszczony sprzęt, musi pokryć jego równowartość lub zrezygnować z przekazania na rzecz gminy.
7. Żaden Obdarowany nie może przyjąć innego laptopa przeznaczanego na cele edukacyjne sfinansowanego ze środków publicznych w ramach programu krajowego czy dofinansowanego ze środków unijnych. Jeżeli taka czynność nastąpiła Obdarowany niezwłocznie musi poinformować o niej Urząd Gminy w Cedrach Wielkich, tj. opiekuna projektu „Granty PPGR” oraz zwrócić sprzęt darowany w ramach projektu „Granty PPGR”.
8. Obowiązek monitorowania tego procesu należy do Darczyńcy.
9. Darczyńca ma obowiązek prowadzenia rejestru uczestników konkursu, którzy zrezygnowali ze wsparcia oraz osób i podmiotów, którym przekazano sprzęt w ramach planu naprawczego.
10. Niniejszy program naprawczy wprowadza do PROCEDURY MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO W RAMACH KONKURSU CYFROWA GMINA - WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – „GRANTY PPGR” obowiązek składania co pół roku do czasu jej zakończenia oświadczenia o niewystąpieniu podwójnego finansowania (Załącznik nr 3 procedury monitorowania utrzymania efektów projektu).
11. **Darczyńca w celu utrzymania efektów Projektu może przekazać zwrócony sprzęt komputerowy poprzez zastosowanie poniższych rozwiązań:**
  - 1) osobom z listy rezerwowej jaka została utworzona po zakończeniu naboru, którzy spełnili wszystkie kryteria konkursu „Granty PPGR”, sprzęt może być przeznaczony wyłącznie na cele edukacyjne,
  - 2) ogłoszenie dodatkowego naboru dla rodzin dzieci spełniających kryteria konkursu „Granty PPGR”, a w przypadku braku takich rodzin, ogłoszenie naboru dla dzieci zamieszkujących na terenie Gminy Cedry Wielkie, sprzęt może być przeznaczony wyłącznie na cele edukacyjne,
  - 3) przekazanie sprzętu na wyposażenie szkół znajdujących się na terenie Gminy Cedry Wielkie.
12. Darczyńca zastrzega sobie prawo podjęcia decyzji, co do przyjętych rozwiązań dotyczących przekazywania zwróconego sprzętu przez Obdarowanych, wskazanych w punkcie 4.
13. Obdarowany oświadcza, że zapoznał się z PLANEM NAPRAWCZYM podpisując stosowane oświadczenie (Załącznik nr 3 do PLANU NAPRAWCZEGO).
14. **Wszelkie informacje dotyczące niniejszego PLANU NAPRAWCZEGO oraz zasad projektu „Granty PPGR” można uzyskać w biurze projektu, w budynku Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich w pokój nr 10 lub 12. Kontakt do opiekunów projektu:**
  - a) Sylwia Makrucka,  
tel. (58) 692-20-31, e-mail: [sylwia.makrucka@cedry-wielkie.pl](mailto:sylwia.makrucka@cedry-wielkie.pl);
  - b) Ewelina Jastrzębska,  
tel. (58) 692-20-38, e-mail: [ewelina.jastrzebska@cedry-wielkie.pl](mailto:ewelina.jastrzebska@cedry-wielkie.pl)

„Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”

**Załącznik nr 1 do PLANU NAPRAWCZEGO**

**Porozumienie nr .....**

w sprawie rozwiązania umowy darowizny nr..... w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 , Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczącej realizacji projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”, zawartej w dniu ....., zwana dalej umową darowizny.

Pomiędzy stronami:

**Gminą Cedry Wielkie**, z siedzibą w Cedrach Wielkich, przy ul. M. Płażyńskiego 16,

NIP: 593-19-10-037

REGON: 191674954

reprezentowaną przez: Janusza Golińskiego – Wójta Gminy Cedry Wielkie,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Beaty Banasiowskiej,

zwaną dalej: “Darczyńcą”

a

....., (*imię i nazwisko Obdarowanego*)

zamieszkałą/tym w ....., przy ul. ....,

PESEL .....,

reprezentowaną/-nym przez matkę/ojca/opiekuna prawnego\* /kuratora\*

.....,

zamieszkałą/tego w ....., przy ul.

.....,

dowód osobisty seria i nr: .....,

\*odpis postanowienia Sądu Rejonowego ..... (sygn. akt....) ustanawiającego opiekuna stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy\*

zwanym dalej: “Obdarowanym”.

Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

1. Na podstawie § 5 i 6 umowy darowizny, oraz art. 9. ust. 1. i art., 9. ust.3 USTAWY z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli,

„Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”

(Dz.U. z 2023r., poz. 1369) z przyczyn nie zależnych od Darczyńcy, w związku z rezygnacją Obdarowanego z przekazanego mu sprzętu w ramach projektu grantowego „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” na rzecz wsparcia w postaci przyznanego laptopa sfinansowanego ze środków publicznych, na podstawie USTAWY z dnia 7 lipca 2023 r. o wsparciu rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli, (Dz.U. z 2023r., poz. 1369) w ramach Programu „Laptop dla ucznia” strony rozwiązują umowę darowizny.

## § 2

Szczegóły rezygnacji ze sprzętu zostały określone w protokole zdawczo-odbiorczym dotyczącym zwrotu sprzętu zakupionego i dofinansowanego z Funduszy Unijnych w ramach konkursu CYFROWA GMINA - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach REACT-EU (Oś V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU) w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, który stanowi Załącznik nr 1 do porozumienia.

## § 3

Porozumienie zostało sporządzone w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Cedry Wielkie, dnia.....

.....

Darczyńca

.....

Obdarowany

*\*jeśli dotyczy*

„Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”

Załącznik nr 2 do PLANU NAPRAWCZEGO

**Protokół zdawczo-odbiorczy nr.....**

dotyczący zwrotu sprzętu zakupionego i dofinansowanego z Funduszy Unijnych w ramach konkursu CYFROWA GMINA - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach REACT-EU (Oś V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU) w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 z dnia ..... 2023 r.

<p><b>Oznaczenie stron:</b></p>	<p>Grantobiorca ostateczny: Obdarowany Imię i nazwisko obdarowanego (dziecka):..... Adres zamieszkania:..... PESEL:..... Reprezentowany przez: ..... *matka/ojciec/inny opiekun prawny (prawidłowe podkreślić) Adres zamieszkania:..... Grantobiorca: Darczyńca <b>Gmina Cedry Wielkie, ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie</b> <b>Reprezentowany przez: Wójt Gminy – Janusz Goliński</b></p>
<p><b>Nazwa, rodzaj i cechy identyfikujące sprzęt:</b></p>	<p>Laptop Acer TMP215-53 z ładowarką, ekran 15.6”, pamięć RAM - 8GB DDR4, wbudowana kamera, dysk twardy 256 GB PCIe NVMe SSD, zintegrowana karta graficzna</p>
<p><b>Wskazanie sprzętu, w tym nr seryjny, a także wartości tych składników (wraz z niezbędnym oprogramowaniem):</b></p>	<p>Laptop Acer TMP215-53 z ładowarką <b>wartość 2 710,00 zł brutto</b>  Nr seryjny: .....</p>
<p><b>Niezbędne informacje o sprzęcie (np. akcesoria):</b></p>	<p>Akcesoria do laptopa – ładowarka</p>
<p><b>Uwagi dodatkowe:</b></p>	<p>Zwrot niniejszego sprzętu skutkuje wygaśnięciem zapisów umowy darowizny nr.....z dnia..... podpisanej między w/w stronami wraz z jej załącznikami. W związku z powyższym zwracający nie podlega opracowanej do projektu PROCEDURZE MONITOROWANIA UTRZYMANIA EFEKTÓW PROJEKTU GRANTOWEGO W RAMACH KONUKRSU CYFROWA GMINA - WSPARCIE DZIECI Z RODZIN PEGEEROWSKICH W ROZWOJU CYFROWYM – „GRANTY PPGR”</p>

„Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”

<p><b>Oświadczenia:</b></p>	<p>Obdarowany oświadcza, że oddaje sprzęt sprawny, w stanie technicznym umożliwiającym dalszą eksploatację sprzętu z usuniętymi plikami, które zostały zapisane na dysku laptopa, podczas użytkowania sprzętu.</p> <p>Darczyńca oświadcza, że stan techniczny zwróconego sprzętu jest mu znany i przyjmuje go w takim stanie, w jakim jest na dzień przyjęcia.</p> <p>Obdarowany przekazuje sprzęt nieodpłatnie, świadomie i dobrowolnie z powodu pozyskania laptopa z innych środków publicznych* tj. w ramach Rządowego Programu „Laptop dla ucznia”. W tym projekcie laptopy otrzymują wszyscy uczniowie klas IV szkół podstawowych.</p> <p>Obdarowany jest świadomy, że po podpisaniu niniejszego protokołu, niniejszy sprzęt staje się własnością Przyjmującego i Zwracający nie może nim dysponować.</p> <p>Obdarowany oświadcza, że decyzja zwrotu sprzętu jest ostateczna i nieodwracalna.</p> <p>Darczyńca nie odpowiada za dane zawarte w plikach, które Zwracający pozostawi przez nieuwagę na dysku. Dysk zostanie wyczyszczony niezwłocznie po przyjęciu laptopa.</p>
<p><b>Miejsce i termin odbioru sprzętu:</b></p>	<p>Urząd Gminy w Cedrach Wielkich, data .....</p>
<p><b>Uwagi do protokołu:</b></p>	<p>Zwrot wraz z opakowaniem: tak/nie Zwrot wraz z dokumentami: tak/nie</p>

\*wpisać nazwę Programu jeśli dotyczy

.....  
Darczyńca

.....  
Obdarowany

„Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19”

Załącznik 3 do PALNU NAPRAWCZEGO

### Oświadczenie

Ja niżej podpisana/-ny\* ..... *(imię i nazwisko)*  
oświadczam, że zapoznałem/-łam\* się z **PLANEM NAPRAWCZYM** dla projektu „**Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR**”, sfinansowanego z Funduszy Unijnych, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

.....

Data i podpis