

# **OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO**

## **KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**

**W CEDRACH WIELKICH, UL. MACIEJA PŁAŻYŃSKIEGO 16, 83-020 CEDRY  
WIELKIE OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA STANOWISKO**

### **PRACOWNIK SOCJALNY – umowa na zastępstwo**

#### **Wymagania niezbędne:**

1. Wykształcenie zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 ze zm.): dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych lub studia wyższe na kierunku praca socjalna lub ukończenie do dnia 31 grudnia 2013 r. studiów wyższych o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie;
2. Znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej;
3. Umiejętność interpretacji przepisów prawa;
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
5. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
6. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
7. Prawo jazdy kat. „B” i posiadanie własnego środka transportu.

#### **Wymagania dodatkowe:**

1. Znajomość ustawy z 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
2. Doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego;
3. Znajomość obsługi komputera i programów biurowych Microsoft Word, Excel, POMOST;
4. Umiejętność współpracy w zespole, komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność, samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;
5. Kultura osobista;
6. Dobra organizacja pracy;

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- prowadzenie wywiadów środowiskowych, zawieranie kontraktów socjalnych, kompletowanie dokumentacji oraz proponowanie form pomocy dla osób potrzebujących,
- wprowadzanie danych do systemu informacyjnego;
- prowadzenia postępowania administracyjnego w prawach dotyczących świadczeń z pomocy społecznej;
- prowadzenie pracy socjalnej jako działalności zawodowej mającej na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w środowisku;
- udzielanie szeroko rozumianej informacji i wskazówek w zakresie rozwiązywania problemów życiowych osób potrzebujących tego rodzaju pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej;
- organizowanie społeczności lokalnej.

#### **Warunki pracy na powyższym stanowisku:**

1. Praca w budynku GOPS ( parter) i poza ośrodkiem.
2. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, obsługą urządzeń biurowych, kontaktem z klientami i rozmowami telefonicznymi. Praca wiąże się z przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz w terenie.
3. Stanowisko wymagające dyspozycyjności i mobilności.
4. Umowa o pracę.

#### **Pierwsza umowa na okres 6 miesięcy.**

4. Praca w pełnym wymiarze etatu na zastępstwo.
5. Zatrudnienie planowane od dnia 01 czerwca 2024r.

#### **Dokumenty składane przez kandydata muszą zawierać:**

1. C. v.;
2. List motywacyjny;

3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. Kserokopie świadectw pracy;
5. Kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie i zdobyte kwalifikacje;
6. Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych, o niekaralności, o nieposzlakowanej opinii, o pełnej zdolności do czynności prawnych, o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na niniejszym stanowisku.

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty aplikacyjne prosimy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy Pracownik socjalny” **w terminie do dnia 24 maja 2024 r. (do godziny 14:30)** w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich lub przesłać listownie (liczy się data wpływu do GOPS) na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. M. Płażyńskiego 16, 83-020 Cedry Wielkie.

**7. Informacje dodatkowe:**

Aplikacje, które wpłyną do po terminie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane. Wybrane osoby spełniające kryteria formalne zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Cedry Wielkie.

*Kierownik Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Cedrach Wielkich  
/-/  
Agnieszka Kuniszewska*