

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadań pn.: „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Cedry Wielkie przez okres 24 miesięcy.

ROZDZIAŁ I - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonawca wykona wszelkie niezbędne prace dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Prace należy wykonać zgodnie z dokumentacją przetargową oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym.

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) Odbieranie, transport i zagospodarowywanie odpadów komunalnych (niesegregowanych, segregowanych i z objazdowej zbiórki odpadów):
 - a) ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Cedry Wielkie
 - b) przeterminowanych leków gromadzonych przez mieszkańców gminy w NZOZ ETER-MED. w Cedrach Wielkich przy ul. M. Płażyńskiego 18 (w godzinach otwarcia).
 - c) zużytych baterii i akumulatorów gromadzonych przez mieszkańców gminy w Żuławskim Ośrodku Kultury i Sportu (ŻOKIS) w Cedrach Wielkich przy ul. Osadników Wojskowych 41 oraz Urzędzie Gminy w Cedrach Wielkich przy ul. M. Płażyńskiego 16 (w godzinach otwarcia).
 - 2) Odbieranie, transport i zagospodarowywanie odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) znajdującego się w Cedry Wielkie przy ulicy Leśnej 34 B, 2 razy w tygodniu.
 - 3) Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne w pojemniki na odpady zmieszane.
 - 4) Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych na których powstają odpady komunalne w worki do segregacji odpadów komunalnych.
 - 5) Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych (bloków) w pojemniki do segregacji odpadów komunalnych.
 - 6) Wyposażenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych w pojemniki do segregacji odpadów zmieszanych.
 - 7) Wyposażenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, np. w wagę, kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych odpadów.
 - 8) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania, transportu, zagospodarowywania, przetwarzania, recyklingu i odzysku wszystkich odpadów komunalnych wytworzonych na nieruchomościach zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na terenie gminy Cedry Wielkie.
 - 9) Wykonawca będzie zobowiązany do zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami.
2. Przez zagospodarowanie należy rozumieć odzysk lub unieszkodliwienie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób gwarantujący osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu określonych w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1530) oraz zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.) oraz innych stosownych przepisach prawa.

ROZDZIAŁ II – OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA GMINY CEDRY WIELKIE

Ogólna charakterystyka Gminy Cedry Wielkie w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów, pozwalająca oszacować wartość Zamówienia (nie stanowiące limitów Zamówienia):

a) powierzchnia

Gmina Cedry Wielkie stanowi 124 km² powierzchni, z czego ok. 87% stanowią użytki orne, a zadrzewione i zalesione – ok. 3,3 % powierzchni. Gmina stanowi 15,67% powierzchni powiatu.

b) liczba ludności

Na terenie Gminy Cedry Wielkie zamieszkuje ok. 6585 mieszkańców.

c) liczba nieruchomości zgłoszonych do odbioru odpadów

Na terenie Gminy Cedry Wielkie znajduje się ok. 1869 nieruchomości.

d) sołectwa w skład wchodzi 13 sołectw: Błotnik, Cedry Małe, Cedry Wielkie, Długie Pole, Giemlice, Kieźmark, Koszwały, Leszkowy, Miłocin, Stanisławowo, Trutnowy, Trzciniśko i Wocławy.

e) dojazd

Do poszczególnych posesji w miejscowościach prowadzą w większości drogi utwardzone asfaltowe, płyty YOMB lub drogi gruntowe. Niektóre posesje są znacznie oddalone od centrów wsi. Zwłaszcza zimą, jesienią i wczesną wiosną pojawiają się kłopoty z dojazdem do oddalonych od centrów wsi zabudowań. Wykonawca musi dysponować na tę okoliczność mniejszym samochodem (zalecany samochód z napędem na cztery koła).

ROZDZIAŁ III - RODZAJE ODPADÓW STANOWIĄCYCH PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie następujących rodzajów odpadów:

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b) szkło,
- c) papier, tektura,
- d) tworzywa sztuczne, styropian opakowaniowy, metale oraz opakowania wielomateriałowe zmieszane odpady opakowaniowe (z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, nawozach, plastikach samochodowych),
- e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- g) opony z samochodów osobowych, motocykli i rowerów,
- h) chemikalia i inne odpady niebezpieczne (m.in. termometry, urządzenia zawierające freony, tusze, tonery, oleje, farby, kleje, lepiszcze, żywice, opakowania po olejach, farbach, detergentach, lakiery, impregnaty, rozpuszczalniki i opakowania po tych substancjach itp.),
- i) przeterminowane leki,
- j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- k) lampy fluorescencyjne,
- l) zużyte baterie i akumulatory, żarówki i świetlówki,
- m) odpady tekstyliów i odzieży,
- n) odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady,
- o) odpady budowlane i rozbiórkowe wraz z plastikami pobudowanymi, stolarką drzewianą i okienną, szkłem pobudowanym (z wyłączeniem płyt azbestowo – cementowych, papy, styropianu budowlanego oraz wełny mineralnej).

2. Odbiór i zagospodarowanie odpadów o następujących kodach:

KOD ODPADU	NAZWA ODPADU
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
15 01 03	Opakowania z drewna
15 01 04	Opakowania z metali
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
15 01 07	Opakowania ze szkła
15 01 09	Opakowania z tekstyliów
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone
15 01 11*	Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi
16 01 03	Zużyte opony
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
17 01 02	Gruz ceglany
17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
17 01 80	Usunięte tynki, tapety, okleiny itp.
17 01 82	Inne niewymienione odpady
17 02 01	Drewno
17 02 02	Szkło
17 02 03	Tworzywa sztuczne
17 03 80	Odpadowa papa
17 04 01	Miedź, brąz, mosiądz
17 04 02	Aluminium
17 04 03	Ołów
17 04 04	Cynk
17 04 05	Żelazo i stal
17 04 06	Cyna
17 04 07	Mieszaniny metali
17 04 11	Kable inne niż wymienione w 17 04 10
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
17 08 02	Materiały budowlane zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
20 01 01	Papier i tektura
20 01 02	Szkło
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
20 01 10	Odzież
20 01 11	Tekstylia
20 01 13*	Rozpuszczalniki
20 01 14*	Kwasy

20 01 15*	Alkalia
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne
20 01 19*	Środki ochrony roślin
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
20 01 25	Oleje i tłuszcze jadalne
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
20 01 39	Tworzywa sztuczne
20 01 40	Metale
20 01 80	Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
20 02 02	Gleba i ziemia, w tym kamienie
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

ROZDZIAŁ IV - SZACUNKOWA ILOŚĆ ODPADÓW

Szacunkowe zestawienie ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje zostały ujęte w formularzu ofertowym.

1. Szacunkowa liczba gospodarstw domowych to ok.2047, w tym:
 - a) ok.1652 gospodarstw domowych zamieszkujących w zabudowie jednorodzinnej,
 - b) ok. 395 gospodarstw zamieszkujących w zabudowie wielorodzinnej oraz w lokalach wchodzących w skład budynków wielomieszkaniowych innych niż spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe.
2. Szacunkowa ilość odebranych odpadów w ciągu roku – ok. 2100 Mg/rok, w tym m. in.:
 - a) odpady zmieszane – 1450 Mg,
 - b) papier i tektura – 53 Mg,
 - c) szkło – 150 Mg,
 - d) tworzywa sztuczne – 180 Mg,
 - e) odpady kuchenne ulegające biodegradacji – 10 Mg,
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe - 180 Mg,

- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 2 Mg,
- h) odpady wielkogabarytowe – 49 Mg,
- i) zużyte opony – 16 Mg,
- j) przeterminowane leki i chemikalia – 1 Mg,
- k) tekstylia – 7 Mg,

UWAGA: Zaprezentowane ilości odpadów komunalnych służą do orientacyjnego oszacowania wyceny wartości zamówienia. Wykonawcy nie służy roszczenie o wykonanie usługi w ilościach podanych. Wykonawca podczas wyceny wartości zamówienia powinien uwzględnić możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości powstających odpadów podczas realizowania zamówienia.

ROZDZIAŁ V- OBOWIĄZEK WYPOSAŻENIA NIERUCHOMOŚCI W POJEMNIKI I WORKI NA ODPADY

1. Wykonawca zobowiązany jest wyposażać przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia wszystkie nieruchomości zamieszkałe na terenie Gminy Cedry Wielkie w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz worki do zbierania selektywnego odpadów komunalnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia wszystkie nieruchomości zamieszkałe jednorodzinne i wielorodzinne w pojemniki zbiorcze do odpadów zmieszanych oraz do zbieranych selektywnie odpadów komunalnych. Miejsca wstawienia powyższych pojemników wskazane są poniżej.
3. Wykonawca wyposaży placówki oświatowe w Gminie Cedry Wielkie w zbiorcze pojemniki na odpady segregowane o pojemności 80l, 120 l, 240 l lub 1100 l. Miejsca wstawienia powyższych pojemników wskazane są poniżej.
4. Przewidywana ilość pojemników może ulec zmianie w trakcie trwania umowy i jest związana ze zmianą liczby mieszkańców i/lub struktury nieruchomości. Przewidywana ilość pojemników do gromadzenia poszczególnych frakcji i ich pojemności są następujące:

A. ZABUDOWA JEDNORODZINNA:

Rodzaje pojemników:

Pojemniki na odpady zmieszane 80 l - ok. 347 szt. na prośbę mieszkańca, informację o wskazanej nieruchomości podaje Zamawiający.

Pojemniki na odpady zmieszane 120 l - ok. 1315 szt. na prośbę mieszkańca, informację o wskazanej nieruchomości podaje Zamawiający.

Pojemniki na odpady zmieszane 240 l - ok. 320 szt. na prośbę mieszkańca, informację o wskazanej nieruchomości podaje Zamawiający.

Wykonawca wyposaży każdą nieruchomość zamieszkałą jednorodziną w:

- a) pojemnik na odpady zmieszane - 80 l, 120 l lub poj. 240 l
- b) worki na papier/tekturę i opakowania z papieru i tektury,
- c) worki na szkło,
- d) worki na tworzywa sztuczne, styropian opakowaniowy, metal, opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe,
- e) worki na odpady biodegradowalne

B. ZABUDOWA WIELORODZINNA (BLOKI)

Pojemniki na odpady selektywne (zbiorcze) – 1100 l. – ok. 60 szt., gdzie komplet oznacza pojemnik 1100 l na każdą z 4 selektywnie zbieranych frakcji odpadów oraz po jednym dodatkowym pojemniku na odpady z metali i tworzyw sztucznych.

- a) pojemniki o poj. 1100 l (w kolorze żółtym) – ok. 18 szt.

- b) pojemniki o poj.1100 l (w kolorze zielonym) – ok. 14 szt.
- c) pojemniki o poj.1100 l (w kolorze niebieskim) – ok. 14 szt.
- d) pojemniki o poj. 1100 l (w kolorze brązowym) – ok. 14 szt.

W uzasadnionych przypadkach, po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego, Wykonawca wyposaży w pojemniki o pojemnościach 120 l lub 240 l oraz pakiety startowe worków poszczególnych mieszkańców (poszczególne lokale) zamieszkujących dany blok (budynek wielorodzinny), zamiast pojemników określonych w punkcie B niniejszego rozdziału.

Wykonawca wyposaży każdą nieruchomość **zamieszkałą wielorodzinną** w pojemniki o pojemności min. 1100 l. na następujące frakcje odpadów:

- a) odpady zmieszane,
 - b) papier/tekturę i opakowania z papieru i tektury,
 - c) szkło,
 - d) tworzywa sztuczne, styropian opakowaniowy, metal, opakowania wielomateriałowe zmieszane odpady opakowaniowe (po 2 pojemniki),
 - e) odpady biodegradowalne.
5. Pojemniki na frakcje zmieszane i segregowane winny być dostarczone na nieruchomości wykazane najpóźniej w terminie do 30 czerwca 2024 r. W przypadku każdorazowego stwierdzenia ich niedostarczenia na wykonawcę nałożona zostanie kara umowna zgodnie z Umową.
6. Wykonawca wyposaży w pojemnik na odpady komunalne zmieszane każdą zgłoszoną przez Zamawiającego nieruchomość **zamieszkałą, na której powstają odpady komunalne.**
7. Wykaz nieruchomości, o których mowa w punkcie 2 zostanie przekazany po podpisaniu umowy.
8. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany w trakcie realizacji usługi ilości i pojemności pojemników niezbędnych do świadczenia usługi. Zmiany mogą wynikać:
- a) ze zmiany ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość,
 - b) ze zmiany deklaracji w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami,
 - c) z konieczności podstawienia dodatkowego kompletu pojemników celem uniknięcia konfliktów społecznych.
9. Liczba pojemników jest wartością szacunkową. Wykonawcy nie służy roszczenie o wykonywanie usługi w ilościach wskazanych w niniejszym SOPZ.
10. Zamawiający na bieżąco przekazuje Wykonawcy zgłoszenia o konieczności wymiany bądź dostawienia pojemnika lub kompletu worków na wszystkie lub poszczególne frakcje odpadów segregowanych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dostawienia lub wymiany pojemników lub dostarczenia zamawianych worków (w tym pakietów startowych) niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia.
12. Wykonawca potwierdza poprzez wysłanie informacji mailowej na adres Zamawiającego, wykonanie usługi dostawienia lub wymiany pojemników lub dostarczenia zamawianych worków w ciągu 24 h od ich dostarczenia.
13. Wszystkie pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów zbieranych w sposób selektywny oraz pojemniki na odpady zmieszane muszą mieć odpowiedni dla danej frakcji kolor, zawierać nazwę lub logo firmy odbierającej odpady, powinny być nieuszkodzone i czyste, a także **każdy pojemnik należy oznaczyć poprzez wyraźny i czytelny napis na froncie pojemnika, na jakie odpady jest przeznaczony:**
- a) „Metale i tworzywa sztuczne” – żółty – dla frakcji odpadów, w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

- b) „Szkło” – zielony - dla frakcji odpadów, w skład których wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - c) „Papier” – niebieski - dla frakcji odpadów, w skład których wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - d) „Bio” – brązowy - dla frakcji odpadów, w skład których wchodzi odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady,
 - e) „Odpady zmieszane” – preferowany szary (lub ew. inny, niż dedykowany odpadom zbieranym selektywnie) – dla frakcji odpadów, w skład których wchodzi odpady, których nie można odzyskać w drodze recyklingu, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.
14. Wszystkie pojemniki powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie przez mechanizmy załadownicze pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów.
15. Wykonawca będzie prowadził przegląd pojemników 1 raz w roku (w październiku), pod kątem ich stanu technicznego, a w razie konieczności i w zależności od stanu pojemnika dokona ich naprawy lub odświeżenia (np. pomalowanie, naklejenie nowych etykiet informacyjnych, wymiana wieka, naprawa kół itp.).
16. Do dnia 15 grudnia 2024 roku i 15 grudnia 2025 roku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Raport o przeglądzie pojemników z podaniem adresów nieruchomości, na których pojemniki były naprawiane, odświeżone lub wymienione.
17. W przypadku uszkodzenia pojemnika do zbierania odpadów, którego nie można naprawić, Wykonawca niezwłocznie wymieni taki pojemnik na nowy.
18. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy lub wymiany pojemnika również po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego i prześle informację mailem do Zamawiającego o wykonaniu naprawy lub wymiany pojemnika, w ciągu 3 dni roboczych.
19. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pojemnika w przypadku jego kradzieży. Fakt kradzieży musi być zgłoszony na Policję przez właściciela nieruchomości, z której skradziono pojemnik. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany będzie dostarczyć pojemnik.
Brak zgłoszenia zwalnia wykonawcę do dostarczenia kosza, w takim przypadku właściciel nieruchomości na własny koszt musi zakupić pojemnik na odpady.
20. Wszelkie zgłoszenia i informacje, o których mowa w niniejszym rozdziale wysyłane będą drogą elektroniczną.

ROZDZIAŁ VI – WYTYCZNE DOTYCZĄCE WYPOSAŻENIA NIERUCHOMOŚCI W WORKI DO SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW

1. Wykonawca zapewni i dostarczy właścicielom nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej, worki z możliwością zawiązania o pojemności co najmniej 120l do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, opisane nazwą odpadu oraz o odpowiednim dla danej frakcji kolorze:
- a) „Metale i tworzywa sztuczne” – żółte, transparentne – dla frakcji odpadów, w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - b) „Szkło” – zielone, transparentne - dla frakcji odpadów, w skład których wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - c) „Papier” – niebieskie, transparentne - dla frakcji odpadów, w skład których wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - d) „Bio” – brązowe, transparentne - dla frakcji odpadów, w skład których wchodzi odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady.
- Zaleca się, aby na worku znajdowała się instrukcja postępowania z daną frakcją odpadów.
2. Worki dostarczane przez Wykonawcę muszą mieć możliwość wiązania taśmą, powinny być wykonane z folii o odpowiedniej grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów tak, aby zapobiec ich rozrywaniu. Zamawiający wymaga, aby worki były wykonane z folii LDPE lub HDPE, podwójnie zgrzewane o grubości, co najmniej 0,06 mm. Nie mogą w swym składzie zawierać dodatku kadmu,

ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, oraz powinny być odporne na działanie promieni słonecznych, niskich temperatur oraz środków chemicznych. Worki muszą być zaopatrzone w taśmę ściągającą.

3. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych winny być transparentne w celu możliwości oceny ich zawartości przez Wykonawcę odbierającego odpady tzn. czy odpady w nich zgromadzone spełniają warunki odpadów segregowanych.
4. Wykonawca może oznakować worki własnym logo lub logiem Zamawiającego. Zaleca się, aby na worku znajdowała się instrukcja postępowania z odpadami.
5. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Wykonawca będzie dostarczał:
 - a) jako pakiety startowe (minimum 10 szt. z każdego rodzaju - danej frakcji) bezpośrednio do nieruchomości zamieszkałych podczas ich wyposażania w pojemniki przed pierwszym terminem rozpoczęcia umowy odbioru odpadów.
 - b) jako pakiety startowe (minimum 10 szt. z każdego rodzaju – danej frakcji) do nieruchomości nowo zamieszkałych, do nieruchomości zgłaszanych po raz pierwszy do 5 dni roboczych od momentu uzyskania informacji o zaistniałym fakcie od Zamawiającego (na zasadach wskazanych w punktach Rozdziału V niniejszego SOPZ).

W przypadku okresowego wystąpienia na nieruchomościach zamieszkałych zwiększonego zapotrzebowania na worki do segregacji, właściciele będą je mogli odbierać nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego lub u sołtysów.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zamawiającego worki z każdego rodzaju:
 - a) 200 szt. worków zielonych (na szkło) na kwartał
 - b) 200 szt. worków niebieskich (na papier, tektura) na kwartał
 - c) 200 szt. worków brązowych (na odpady biodegradowalne, bioodpady, zielone) na kwartał
 - d) 200 szt. worków żółtych (na plastik różnego rodzaju- w tym PET, styropian opakowaniowy, metale i tworzywa sztuczne, zmieszane odpady opakowaniowe) na kwartał.
7. Przy odbieraniu odpadów segregowanych z nieruchomości, Wykonawca będzie przekazywał kolejne worki według zasady: ilość worków z odebranymi odpadami (w tym worków o innym niż ustalony kolorze, opisanych przez właściciela nieruchomości) = ilość nowych worków do ich gromadzenia.
8. Wykonawca powinien zostawić worki w miejscu widocznym, w sposób uniemożliwiający ich zwianie lub uszkodzenie przez zwierzęta (np. pod pokrywą kosza na odpady, w skrzynce na listy, na bramie wjazdowej lub wejściowej, w fragmencie ogrodzenia umożliwiającym wetknięcie worka, w miejscu dostępnym bez wchodzenia na posesję).
9. W przypadku stwierdzenia ich niedostarczenia na Wykonawcę nałożona zostanie kara zgodnie z zapisami umowy.

ROZDZIAŁ VII – OBOWIAZEK WYPOSAŻENIA PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW W CEDRACH WIELKICH

1. **Wykonawca na czas umowy do dnia 25 czerwca 2024 r. wyposaży** Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (GPSZOK) w Cedrach Wielkich przy ul. Leśnej w:
 - 1) odpowiednio oznakowane kontenery i pojemniki dla poszczególnych selektywnie gromadzonych odpadów:
 - a) kontenery otwarte typu KP7-KP10 – 5 szt. (na odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe),
 - b) kontenery zamknięte typu KP7-KP10 – 2 szt. (na odpady zielone, popiół),
 - c) pojemniki zamykane o pojemności co najmniej 120 litrów – 3 szt. (na zużyte baterie, żarówki i świetlówki i przeterminowane leki),
 - d) pojemniki zamykane na odpady niebezpieczne i chemikalia, o pojemności co najmniej 120 litrów – 4 szt.,

- e) pojemniki zamykane 1100 litrów – 6 szt. (papier i tektura, szkło, tekstylia, tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe).
2. Wykonawca poprowadzi ewidencję przyjmowanych w GPSZOK odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, zawierającej m.in. między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów oraz dacie ich dostarczenia do punktu:
3. Odpady komunalne przyjmowane w GPSZOK:
- 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 2) zużyte baterie i akumulatory,
 - 3) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 5) odpady budowlane i rozbiórkowe, w tym wydzielony gruz budowlany w ilości do 1 m³ /nieruchomość/rok,
 - 6) zużyte opony (wyłącznie od samochodów osobowych i pojazdów jednośladowych)
 - 7) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (np. skoszona trawa, liście, i inne odpady z ogrodów),
 - 8) papier i tektura,
 - 9) szkło,
 - 10) tworzywa sztuczne,
 - 11) opakowania wielomateriałowe,
 - 12) metale,
 - 13) tekstylia i odzież,
 - 14) popiół.
 - 15) lampy fluorescencyjne.

Wypożyczenie w pojemniki na przeterminowane leki i zużyte baterie

1. Wykonawca ma obowiązek wypożyczyć i dostarczyć w miejsca gromadzenia odpadów w następujące pojemniki:
 - a) na przeterminowane leki o min. pojemności 60l w NZOZ ETER-MED, w Cedrach Wielkich przy ul. M. Płażyńskiego 18,
 - b) na zużyte baterie o min. pojemności 60l w Żuławskim Ośrodku Kultury i Sportu (ŻOKIS), w Cedrach Wielkich ul. Osadników Wojskowych 41 oraz w Urzędzie Gminy w Cedrach Wielkich przy ul. M. Płażyńskiego 16.
2. Odbiór przeterminowanych leków polegać będzie na opróżnianiu pojemnika wraz ze znajdującym się w nim workiem, a następnie wypożyczeniu go w nowy worek.
3. Dostawa ww. pojemników ma nastąpić przed pierwszym dniem obowiązywania umowy zawartej z Zamawiającym.
 - a) Pojemniki i kontenery na Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych winny być dostarczone nie później niż do dnia 15 czerwca 2024 r.
 - b) Pojemniki, kontenery muszą być oznaczone za pomocą naklejki z napisem zawierającym nazwę frakcji. Informacja musi być czytelna i zrozumiała dla przeciętnego użytkownika, umieszczona minimum na jednej stronie pojemnika (frontem do potencjalnego użytkownika).
4. Zamawiający po zgłoszeniu wykonania usługi określonej w ust. 3, w terminie 3 dni od zgłoszenia dokona sprawdzenia ilości i pojemności pojemników i kontenerów wstawionych na Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w obecności Wykonawcy.
5. W przypadku stwierdzenia ich niedostarczenia na Wykonawcę nałożona zostanie kara zgodnie z §9 Umowy.

ROZDZIAŁ VIII. WYMÓG ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Zamawiający w oparciu o art. 95 ust. 1 P.z.p (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, 1720) ustanawia wymóg, aby w trakcie realizacji zamówienia, następujące czynności:
 - a) kierowanie pojazdami wykorzystywanymi do realizacji zamówienia,
 - b) załadunek zebranych odpadów komunalnych, realizowały osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), niezależnie od tego, czy działają one w imieniu Wykonawcy czy Podwykonawcy.
2. Wymóg określony powyżej w ust. 1, musi być spełniony przez cały okres realizacji zamówienia w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz w całym zakresie realizacji wskazanej usługi.

ROZDZIAŁ IX – HARMONOGRAM ODBIORU ODPADÓW

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania Harmonogramu odbioru odpadów w Gminie Cedry Wielkie
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykazu instalacji, do których będą przekazywane odpady z terenu Gminy Cedry Wielkie w formularzu ofertowym. W przypadku zmiany instalacji Wykonawca zobowiązany będzie poinformować o tym Zamawiającego.
3. Pierwszy harmonogram odbierania odpadów komunalnych obejmujący okres od dn. 01.07.2024 r. do dn. 31.12.2024 r. Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu jego projekt w dniu podpisania umowy.
4. Kolejne harmonogramy odbioru odpadów komunalnych na rok 2025, 2026 r. I półrocze. Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu w terminie co najmniej na 40 dni przed początkiem roku kalendarzowego, którego ten harmonogram dotyczy.
5. Przedstawienie graficzne harmonogramu musi być czytelne i jasne dla przeciętnego użytkownika, Zamawiający zastrzega sobie prawo do naniesienia zmian graficznych.
6. Wykonawca ma prawo do zmiany harmonogramu w trakcie jego obowiązywania za pisemną zgodą Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany w takim przypadku do przekazania mieszkańcom informacji o zmianach we własnym zakresie, w formie papierowej na własny koszt, w terminie co najmniej 10 dni przed planowaną zmianą.
7. Harmonogram powinien zawierać konkretne dla poszczególnych tras daty odbioru odpadów zawierających nazwy znajdujących się w ich przebiegu miejscowości. Dla każdej miejscowości powinien być wykonany osobny, czytelny harmonogram
8. Harmonogram winien zostać sporządzony w sposób jasny i zrozumiały, zgodnie z zasadą regularności i powtarzalności, co pozwoli na łatwe rozpoznanie terminów odbioru poszczególnych odpadów. Odbiór odpadów z danej nieruchomości powinien przypadać zawsze na ten sam dzień tygodnia, aby mieszkańcy mogli systematycznie przygotowywać odpady do odbioru.

9. Daty odbioru odpadów w harmonogramie powinny przypadać na dni od poniedziałku do piątku.
10. Jeżeli zgodnie z zasadą powtarzalności odbiór odpadów przypada na dzień wolny od pracy – Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych w następnym dniu, niebędącym dniem wolnym od pracy.
11. Harmonogram powinien zawierać konkretne terminy (dzień i miesiąc, np. 01 styczeń) dla każdej z miejscowości oraz objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych, elektrośmieci oraz opon.
12. Harmonogram nie może zawierać reklam.
13. Harmonogram winien być czytelny, zawierający obrazy symboliczne, wielkości kartki A4 lub mniejszej, jeżeli zostanie to uzgodnione z Zamawiającym.
14. Harmonogram winien zawierać nazwę i herb Gminy Cedry Wielkie oraz nazwę i logo Wykonawcy wraz z aktualnym numerem telefonu, pod którym mieszkańcy mogą się skontaktować z Wykonawcą oraz z informacją o sposobie kontaktu sprawach reklamacji do Urzędu Gminy w Cedrach Wielkich.
15. Na kolejnej, osobnej kartce lub na części kartki Harmonogramu winny znajdować się informacje na temat zasad segregacji odpadów w Gminie Cedry Wielkie, które Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
16. Harmonogram powinien być udostępniony mieszkańcom na stronie internetowej Wykonawcy. Zamawiający również zamieści harmonogram na swojej stronie internetowej;
17. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości w formie papierowej najpóźniej przed pierwszym dniem odbioru odpadów lub wraz z dostarczeniem pojemników i worków.
18. Harmonogram powinien obejmować określony w umowie okres wykonywania usługi.
19. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu w formie papierowej do Urzędu Gminy Cedry Wielkie najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od dnia uzgodnienia harmonogramu danego roku przez Zamawiającego.
20. W przypadku stwierdzenia niedostarczenia harmonogramów do Zamawiającego lub do nieruchomości na Wykonawcę nałożona zostanie kara umowna zgodnie z Umową.
21. Zamawiający po uzgodnieniu i zaakceptowaniu, dopuszcza możliwość ustalenia dodatkowego harmonogramu dla wybranych nieruchomości charakteryzujących się trudnym dojazdem.

ROZDZIAŁ X – CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU ODPADÓW

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie odbierać odpady komunalne z następującymi częstotliwościami:

1. w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej oraz lokalach wchodzących w skład budynków wielomieszkaniowych innych niż spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe:
 - a) zmieszane odpady komunalne – co 2 tygodnie,
 - b) tworzywa sztuczne (z metalem i opakowaniami wielomateriałowymi) 1 raz w miesiącu,
 - c) szkło - 1 raz na dwa miesiące,
 - d) papier i tektura – 1 raz w miesiącu,
 - e) odpady biodegradowalne zabudowa jednorodzinna – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz w tygodniu. Przewidujemy możliwość zlecenia dodatkowych robót na terenie Gminy Cedry Wielkie.
2. w zabudowie wielorodzinnej (spółdzielnie i wspólnoty mieszkaniowe):
 - a) zmieszane odpady komunalne – 1 raz w tygodniu,
 - b) tworzywa sztuczne (z metalem i opakowaniami wielomateriałowymi) – 1 raz na dwa tygodnie,
 - c) szkło - 1 raz w miesiącu,
 - d) papier i tektura – 1 raz w miesiącu,

- e) odpady biodegradowalne – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie z tym, że w okresie od 1 kwietnia do 31 października nie rzadziej niż raz w tygodniu selektywnie zbierane odpady komunalne w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki,
 - f) odpadów w Cedrach Wielkich, GOZ w Cedrach Wielkich oraz ŻOKIS w Cedrach Wielkich w zależności od zapełnienia pojemników i kontenerów, jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.
3. Objazdowa zbiórka odpadów 1 raz na rok – w maju:
 - a) odpady wielkogabarytowe
 - b) opony
 - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.
 4. Dzień odbioru dla danej miejscowości musi przypadać zawsze w ten sam dzień tygodnia – od poniedziałku do piątku.
 5. Odbiory muszą być równomiernie rozłożone, w regularnych odstępach czasu w skali miesiąca i całego roku.
 6. Jeżeli zgodnie z zasadą powtarzalności odbiór odpadów przypada na dzień wolny od pracy – Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych w następnym dniu, niebędącym dniem wolnym od pracy.
 7. Wykonawca winien odbierać odpady komunalne zmieszane i segregowane z nieruchomości zgodnie z Harmonogramem Odbioru Odpadów w Gminie Cedry Wielkie.
 8. Wykonawca powinien odbierać frakcje/odpady z PSZOK zgodnie z następującym harmonogramem nie rzadziej niż co kwartał.
 9. Istnieje możliwość zmiany częstotliwości wywozu odpadów z PSZOK. Odpady wywożone będą na zgłoszenie Zamawiającego.
 10. W przypadku zapełnienia pojemnika, po zgłoszeniu konieczności odbioru przez Zamawiającego i uzgodnieniu terminu odbioru, który może być dokonywany wraz z innymi odpadami z PSZOK, Wykonawca zobowiązuje się do dodatkowego odbioru odpadów.
 11. Odpady wywożone z PSZOK nie mają limitu ilościowego.
 12. Odbiór wyżej wymienionych odpadów z poszczególnych frakcji w danym miesiącu musi się odbywać w równych odstępach czasu. O potrzebie wykonania odbioru w przyspieszonym lub późniejszym terminie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.
 13. Wykonawca odbierze odpady z PSZOK najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia takiego odbioru, chyba że termin odbioru zostanie ustalony od razu z Zamawiającym na konkretny dzień (nie krótszy niż w terminie 3 dni roboczych lub krótszy za zgodą Wykonawcy).
 14. Wykonawca potwierdzi odbiór odpadów w ciągu 2 dni roboczych od momentu ich odbioru.

W przypadku braku odbioru odpadów z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w terminie oraz w przypadku braku potwierdzenia realizacji usługi przez Wykonawcę naliczone zostaną kary zgodnie z § 9 umowy.

ROZDZIAŁ XI – SPOSÓB ODBIORU ODPADÓW

1. Wykonawca odbierze odpady komunalne wskazane w Rozdziale III, wskazującym rodzaj odpadów stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z częstotliwościami określonymi w Rozdziale X.
2. **W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się jednorazową zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za poinformowanie Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o tym fakcie i o nowym terminie dokonania odbioru.**
3. Zamawiający w dniu podpisania umowy przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości zamieszkałych i wykaz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne.
4. W przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości lub zasiedlenia nieruchomości, na której dotychczasowo nie zamieszkiwali mieszkańcy Zamawiający prześle drogą elektroniczną Wykonawcy uaktualnienie wykazów, o których mowa w punkcie 3.
5. Wykonawca ma obowiązek zgłaszania Zamawiającemu adresów nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, które nie były ujęte w wykazach.

6. Wykonawca odbiera odpady wystawione przez mieszkańców w miejscu dostępnym bez wchodzenia na posesję (przed posesją, przy drodze publicznej, lub z wnek w ogrodzeniu, przystosowanych do pojemników na odpady). W przypadku pojemników 1100 l wykonawca odbiera odpady, jeżeli został zapewniony dostęp do pojemnika, również z wjechaniem na posesję (otwarta brama, pojemnik nie zastawiony samochodami i innymi przedmiotami)
7. Wykonawca odstawia pojemniki do wneki w ogrodzeniu (jeżeli takie istnieją) lub pozostawia je przy posesji w sposób nie blokujący przejazdu i nie powodujący zagrożenia na drodze.
8. W przypadku, gdy pojemniki, worki, kontenery, w momencie odbioru odpadów z nieruchomości **NIE są udostępnione** / wystawione do odbioru przez mieszkańca, Wykonawca niezwłocznie (w dzień odbioru lub w kolejnym dniu roboczym), drogą elektroniczną zgłasza Zamawiającemu taki fakt wraz z potwierdzeniem w postaci zdjęcia lub podpisanej przez pracownika notatki służbowej. W przypadku braku zgłoszenia powyższego faktu, reklamacja (że nie dokonano odbioru w terminie zgodnym z harmonogramem) zgłoszona przez właściciela nieruchomości dotycząca danej nieruchomości będzie uwzględniana. Wykonawca odbierze te odpady w kolejnym terminie odbioru zgodnie z harmonogramem.
9. Wykonawca powinien odbierać odpady komunalne:
 - a) zgodnie z przyjętym harmonogramem odbioru;
 - b) w sposób systematyczny, bez opóźnień;
 - c) od poniedziałku do piątku, w godzinach 6.00– 20.00;
 - d) sprawnie, w sposób niepowodujący uciążliwości dla mieszkańców oraz użytkowników dróg.
 - e) za pomocą pojazdów wyposażonych w system załadowniczy, umożliwiający odbiór odpadów segregowanych, bez ryzyka ich zmieszania.
10. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami:
 - a) Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - b) Ustawy o odpadach;
 - c) Ustawy Prawo o ruchu drogowym;
 - d) Ustawy Prawo ochrony środowiska;
 - e) Ustawy Prawo wodne;
 - f) BHP;
 - g) aktualnych uchwał Rady Gminy Cedry Wielkie, dotyczących uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Cedry Wielkie oraz w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Cedry Wielkie i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
11. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania wszystkich odpadów komunalnych wskazanych w niniejszym SOPZ (wytworzonych na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych PSZOK na terenie Gminy Cedry Wielkie), umieszczonych w pojemnikach dostarczonych, pojemnikach prywatnych, workach dostarczonych oraz workach prywatnych. W przypadku wystawienia w odpowiednim dniu odbioru danej frakcji odpadów przez właściciela nieruchomości worka o innym niż ustalony kolor, ale z opisaną (np. na kartce rodzaju frakcji) i zgodną zawartością Wykonawca zobowiązuje się go odebrać zgodnie z opisaną frakcją. W przypadku nieodebrania odpadów lub opóźnienia w realizacji reklamacji naliczona zostanie kara umowna zgodnie z Umową.
12. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru od Właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, odpadów zmieszanych oraz segregowanych również w workach, gdy mają one inny kolor niż ten dla frakcji selektywnie zbieranych (tj. żółty, zielony, niebieski, brązowy) to znaczy, kolor worka ciemno-niebieski, fioletowy, szary itp. Mieszkaniec gospodarstwa domowego w takim wypadku zamieszcza na pojemniku lub worku/workach kartkę z opisem lub opisem wykonanym markerem jaki jest to rodzaj frakcji. Mieszkańcy będą mogli wystawić pojemniki o pojemności 120L i 240 L, natomiast worki do pojemności 120 L.
13. Wykonawca zobowiązuje się również do odbioru odpadów umieszczonych w opakowaniu, które jest

z tego samego materiału, z którego składa się frakcja odbieranych odpadów (np. papier i kartony umieszczone w kartonach, plastiki włożone do opakowania plastikowego).

14. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych z prywatnych pojemników należących do właścicieli nieruchomości, jeżeli ich konstrukcja umożliwia opróżnienie pojemników.

15. SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA NIESELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW:

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku segregowania odpadów, Wykonawca jest zobowiązany odebrać je jako niesegregowane, a także powiadomić niezwłocznie (w tym samym dniu odbioru odpadów) o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie Zamawiającego nastąpi na piśmie, w formie elektronicznej, załączając dowód w postaci fotografii cyfrowej niezgodnej zawartości pojemnika/worka oraz pozostawionej naklejki, którą przykleja na pojemnik nie prawidłowej segregacji (by transport odpadów zmieszanych wiedział, że takie odpady jest zobowiązany odebrać oraz nakleja np.: na pusty worek na wymianę, na bramie lub też wrzuca naklejkę do skrzynki na listy.

Naklejka:

NIEPRAWIDŁOWA

SEGRAGACJA

Wymiary naklejki: 10 cm x 15 cm, na białym tle czarne litery, nagłówek wytłuszczony, czcionka Arial, wielkość czcionki na tyle duża by zmieścić wymaganą treść i zapewnić czytelność napisów.

16. W przypadku trudności z odebraniem odpadów lub sytuacji, która to uniemożliwia (np. zastawienie pojemników samochodem, zamknięcie pojemnika w wiacie na klucz itp.) Wykonawca wykonuje fotografie dokumentujące sytuację i przesyła wraz z informacją mailową do Zamawiającego, zawierającą również adres i opis sytuacji utrudniającej/uniemożliwiającej odbiór odpadów. Taką samą informację w formie notatki pozostawia właścicielowi nieruchomości.

17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za szkody powstałe podczas wykonywania przedmiotu umowy.

18. Wykonawca odbiera odpady komunalne z terenu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zgodnie z Rozdziałem X oraz na zgłoszenie Zamawiającego poprzez:

a) opróżnianie pojemników

b) wymianę kontenerów (za każdy odebrany kontener Wykonawca zapewnia taki sam, nowy- pusty kontener)

w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia. W razie naruszenia terminu na odbiór odpadów z PSZOK, naliczana będzie kara umowna za każdy dzień zwłoki.

ROZDZIAŁ XII - OBJAZDOWA ZBIÓRKA ODPADÓW WIELKOGABARYTOWYCH, OPON I ELEKTROŚMIECI

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia objazdowej zbiórki odpadów, podczas której odbierze bezpośrednio od właścicieli nieruchomości:

a) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny (m.in. pralki, lodówki, kuchenki, sprzęt RTV, narzędzia elektryczne, sprzęt komputerowy itp.)

b) meble i inne odpady wielkogabarytowe (m.in. dywany, wózki, szafy, sofy, zabawki dziecięce dużych rozmiarów itp.)

c) zużyte opony z samochodów osobowych, motocykli i rowerów.

2. Wykonawca odbierze przygotowane i udostępnione odpady bezpośrednio z każdej posesji. Procedura reklamacyjna w stosunku do objazdowej zbiórki odpadów będzie analogiczna do opisanej w rozdziale XI.

3. Objazdowa zbiórka odpadów wielkogabarytowych, opon i elektrośmieci winna odbywać się 1 raz na rok, w terminach wskazanych w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych (w czerwcu).

4. Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania mieszkańców o terminie i zasadach zbiórki poprzez umieszczenie stosownej informacji w harmonogramie odbioru odpadów z terenu Gminy Cedry Wielkie oraz poinformowanie Zamawiającego

ROZDZIAŁ XIII – REKLAMACJE

1. W przypadku braku odbioru odpadów z nieruchomości zgodnie z Harmonogramem Zamawiający przekazuje Wykonawcy zgłoszenie w formie elektronicznej.
2. Wykonawca realizuje reklamację w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany przysyłać drogą elektroniczną do Zamawiającego informację o zrealizowaniu reklamacji (maksymalnie w ciągu 24 h od jej wykonania).
4. Podstawą do naliczenia kar będzie zgłoszona reklamacja, jeśli wykonawca nie przedstawi dowodów wykonania usługi reklamacyjnej w terminie wyznaczonym w pkt 2 np. wydruków GPS z realizacji tras przejazdu pojazdu odbierającego odpady. Mieszkaniec może złożyć reklamację w terminie 7 dni, liczonych od dnia wyznaczonego w harmonogramie odbiorów odpadów.
5. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia zbiorczego raportu miesięcznego z uznanych i nieuznanych reklamacji w danym miesiącu do 10 dnia kolejnego miesiąca, stanowiącego podstawę do naliczenia kar.

ROZDZIAŁ XIV – ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania bezpośrednio lub za pośrednictwem innego posiadającego stosowne uprawnienia, zbierającego odpady segregowane do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz **przekazywania odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z ustawą o odpadach lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
4. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1530) oraz zgodnie z art. 3b Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.). Osiągane przez Wykonawcę poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia obliczane będą na podstawie wzorów zawartych w Rozporządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1530). Liczba ludności uwzględniona przy obliczaniu poziomów recyklingu będzie wykazana ze złożonych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
5. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne ulegające biodegradacji w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. 2017 poz. 2412) oraz zgodnie z art. 3c Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), w zakresie przekazywania ich do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r.
6. Wykonawca jest zobowiązany do obliczenia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w rocznych sprawozdaniach przekazywanych przez Wykonawcę, spełniających wymogi zgodnie z art. 3c ust. 2 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.), oraz aktualnym rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska wydanym na podstawie wymienionej ustawy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych sprawozdań.

7. W celu osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia Wykonawca zobowiązany jest do maksymalnego ułatwienia właścicielom nieruchomości pozbywania się odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych szkła, odpadów biodegradowalnych (w tym bioodpadów) powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych, m.in. poprzez odbieranie ww. odpadów zebranych w sposób selektywny „u źródła”.

ROZDZIAŁ XV - WYMAGANIA CO DO WYPOSAŻENIA UMOŻLIWIAJĄCEGO ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ORAZ JEGO ODPOWIEDNIEGO STANU TECHNICZNEGO

1. Pojazdy oraz inne wyposażenie umożliwiające odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości powinno spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia liczby pojazdów co najmniej wskazanej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pojazdów w ilości gwarantującej terminowy odbiór odpadów.
4. Wykonawca musi dysponować pojazdem o mniejszym gabarycie o masie do 3,5 t, zapewniający odbiór odpadów z miejsc o utrudnionym dojeździe (preferuje się pojazdy z napędem na cztery koła).
5. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia pojazdu zastępczego.
6. Pojazdy powinny być wyposażone w system załadowczy umożliwiający odbiór odpadów z pojemników lub kontenerów.

ROZDZIAŁ XVI - WYMAGANIA CO DO BAZY MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWEJ

Baza transportowo - magazynowa winna spełniać wymogi rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

ROZDZIAŁ XVII - WYMAGANIA CO DO SYSTEMU GPS

1. System monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego powinien spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia pojazdów w czujniki/ systemy zapisujące dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów, umożliwiające weryfikację tych danych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapisywania, przechowywania i przekazywania Zamawiającemu, każdorazowo na jego życzenie odczytu danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów oraz dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu dokumentacji w formie elektronicznej (e-mailem lub na płycie CD/DVD) zawierających te informacje z określonego miesiąca wraz z raportem miesięcznym.

ROZDZIAŁ XVIII -RAPORTY MIESIĘCZNE

Wykonawca ma obowiązek sporządzania i przedstawiania Zamawiającemu miesięcznych raportów wraz z kartami przekazania odpadów z danego miesiąca, zawierających informacje o ilości odebranych oraz ilości zagospodarowanych odpadów z podziałem na poszczególne kody odpadów. Ponadto Wykonawca dołączy dokumenty, o których mowa w punkcie 3 Rozdziału XVII niniejszego SOPZ, tj. wydruki odczytów danych o położeniu pojazdów i miejscach postojów oraz dane o miejscach załadunku i wyładunku odpadów, z miesiąca, którego dotyczy raport, wraz z podaniem numerów rejestracyjnych pojazdów, dat oraz godzin poszczególnych czynności, w sposób umożliwiający ich weryfikację. Wykonawca złoży osobny raport dotyczący odpadów odebranych z terenu nieruchomości i osobny raport dotyczący odpadów odebranych

z PSZOK. Raporty muszą być przekazywane w formie elektronicznej na adres oraz w formie papierowej najpóźniej do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym odbierane były odpady i którego raport dotyczy. Jeżeli ostateczny termin składania raportu miesięcznego przypada na dzień wolny od pracy – Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia przedmiotowego sprawozdania w kolejnym dniu, niebędącym dniem wolnym od pracy.

ROZDZIAŁ XIX - SPRAWOZDANIA ROCZNE

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu sprawozdań, o których mowa w art. 9n Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ XX - OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Wykonawca ma obowiązek informowania Zamawiającego oraz właściciela danej nieruchomości o nieprawidłowej segregacji lub nieprawidłowym postępowaniu z odpadami w sposób określony w Rozdziale XI.
2. Wykonawca ma obowiązek zgłaszania adresów nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, które nie są ujęte w bazie danych prowadzonych przez Zamawiającego, aby móc wszcząć odpowiednie procedury.

ROZDZIAŁ XXI - OBOWIĄZKI ZWIĄZANE Z PROWADZENIEM DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ ZAMÓWIENIEM

1. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany do okazania wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z umową i z obowiązującym prawem.
2. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wykazu nieruchomości, z terenu których odebrał odpady komunalne.
3. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wykazu pojemników wstawionych na poszczególne nieruchomości.
4. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji potwierdzającej przegląd pojemników.
5. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji, potwierdzającej mycie pojazdów oraz pojemników, kontenerów.
6. Wykonawca ma obowiązek prowadzenia dokumentacji, potwierdzającej:
 - a) koszt odbioru jednego pojemnika o poj. 120 l odpadów zmieszanych,
 - b) koszt odbioru jednego pojemnika o poj. 240 l odpadów zmieszanych,
 - c) koszt odbioru jednego pojemnika o poj. 1100 l odpadów zmieszanych,
 - d) koszt odbioru jednego kontenera odpadów zmieszanych,
 - e) koszt zagospodarowania tony odpadów zmieszanych,
 - f) koszt odbioru jednego pojemnika/worka selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w poszczególnych rodzajach odpadów),
 - g) koszt zagospodarowania tony selektywnie zebranych odpadów komunalnych (w poszczególnych rodzajach odpadów),
 - h) koszt organizacji i przeprowadzenia oraz odbierania i zagospodarowania opon, odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w ramach jednej „wystawki”,
 - i) koszt jednostkowy dostarczenia i rozmieszczenia, a także czyszczenia pojemników do zbierania odpadów zmieszanych,
 - j) koszt jednostkowy dostarczenia i dystrybucji pojemników do selektywnego zbierania odpadów.

ROZDZIAŁ XXII – STANDARD SANITARNY WYKONYWANIA USŁUG ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu ewentualnych rozsypanych oraz luźnych odpadów (np. odpady rozrzucone z uszkodzonych worków).
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno- prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości i zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
5. Wykonawca zobowiązuje się nie rozsypywać odpadów podczas odbioru. W przypadku rozsypania Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego uprzątnięcia odpadów oraz skutków ich rozsypania (plam, zabrudzeń, osadu).
6. Wykonawca zobowiązuje się do niemieszania odpadów pochodzących z terenu Gminy Cedry Wielkie z odpadami z innych gmin, jak również z nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza.
7. Wykonawca zobowiązuje się także do naprawy uszkodzonych pojemników/kontenerów na zgłoszenie przedstawiciela gminy oraz okresowych przeglądów, czyszczenia, dezynfekcji i dezynsekcji pojazdów oraz utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym pojemników i kontenerów.