

Zarządzenie Nr 86/2024
Wójta Gminy Cedry Wielkie
z dnia 01 sierpnia 2024r

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 609, 721) i art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 560), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Standardy ochrony małoletnich w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wprowadzam Standardy ochrony małoletnich (wersja skrócona dla małoletnich), w brzmieniu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Oświaty, Kultury i Sportu w Urzędzie Gminy Cedry Wielkie.

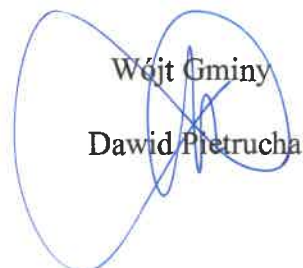
§ 4

Zobowiązuje się osoby prowadzące zajęcia na obiektach sportowych na terenie Gminy Cedry Wielkie oraz osoby świadczące usługi opieki oraz dowozu dzieci do placówek oświatowych przeznaczonych dla dzieci z niepełnosprawnościami, do stosowania i przestrzegania „Standardów ochrony małoletnich”, o których mowa w § 1.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
Dawid Pietrucha



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

podczas przewozu do szkół, przedszkoli i ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęć sportowych organizowanych na obiektach sportowych na terenie Gminy Cedry Wielkie
(wersja pełna)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Standardy Ochrony Małoletnich, zwane dalej "Standardami" zostały opracowane w ramach usług świadczonych przez Gminę Cedry Wielkie i obejmują osoby prowadzące zajęcia sportowe realizowane na obiektach sportowych na terenie Gminy Cedry Wielkie oraz osoby świadczące usługi opieki oraz dowozu dzieci do placówek oświatowych przeznaczonych dla dzieci z niepełnosprawnościami, zwanych dalej "Pracownikami".
2. Zasadą obowiązującą osoby, o których mowa w ust. 1, jest podejmowanie działań mających na celu ochronę godności dziecka oraz poszanowanie jego praw. Osoby te zobowiązane są dbać o prawidłowy rozwój dzieci i przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie.
3. Dobro i bezpieczeństwo dzieci są priorytetem wszelkich działań podejmowanych przez osoby mające kontakt z małoletnimi. Traktują one małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Realizując zadania, działają w ramach obowiązującego prawa, obowiązujących w nim przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji. Niedopuszczalne jest, by stosowali wobec dziecka formy przemocy.
4. Niniejszy system ochrony dzieci określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji, gdy do krzywdzenia doszło - określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje odpowiedzialność poszczególnych osób.

II. SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekróć w niniejszych Standardach ochrony małoletnich jest mowa o:

- a) **Standardach** — należy przez to rozumieć niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich;
- b) **Gminie** — należy przez to rozumieć Gminę Cedry Wielkie;
- c) **Małoletnim** - należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
- d) **Przewozie** – należy przez to rozumieć wszystkie przewozy zapewniane, organizowane, wykonywane lub powierzane przez gminę;
- e) **Uczniu** – należy przez to rozumieć każdą osobę małoletnią uczęszczającą do szkoły podstawowej, ośrodka rehabilitacyjno-wychowawczego lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub przedszkolu, którym Gmina Cedry Wielkie zapewnia przewóz;
- d) **Opiekunie dziecka** - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego;
- e) **Pracownikach** - należy przez to rozumieć osoby prowadzące zajęcia sportowe realizowane na obiektach sportowych na terenie Gminy Cedry Wielkie oraz osoby świadczące usługi opieki oraz dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkół, w szczególności opiekuna oraz kierowcę.
- f) **Osobie odpowiedzialnej za koordynację Standardów** - należy przez to rozumieć Kierownika Referatu Oświaty, Kultury i Sportu zatrudnionego w Urzędzie Gminy w Cedrach

Wielkich;

f) **Wykonawcach** - należy przez to rozumieć osoby realizujące działalność organizowaną przez Gminę Cedry Wielkie w zakresie dotyczącym transportu i opieki podczas dowozu małoletnich do jednostek oświatowych przeznaczonych dla dzieci z niepełnosprawnościami

g) **Personelu** - należy przez to rozumieć Pracowników i Wykonawców;

h) **Krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:

- **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu;

- **przemoc emocjonalna** – to w szczególności powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka;

- **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);

- **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania.

III. OBSZARY STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

Standardy Ochrony Małoletnich obejmują sześć obszarów:

1. Zasady bezpiecznej rekrutacji Pracowników do realizacji zadań realizowanych na rzecz małoletnich i przy ich współudziale,
2. Zasady bezpiecznych relacji Personel — dziecko,
3. Zasady ochrony wizerunku małoletniego,
4. Zasady reagowania Personelu na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia,
5. Zasady aktualizacji standardów ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich,
6. Zasady udostępniania rodzicom i małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.

IV. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ REALIZOWANYCH NA RZECZ MAŁOLETNIICH I PRZY ICH WSPÓŁUDZIALE

1. Wójt Gminy Cedry Wielkie lub osoba przez niego upoważniona przed zatrudnieniem Pracownika uzyskuje dane osobowe, w tym dane potrzebne do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym - Rejestr z dostętem ograniczonym.
2. Aby sprawdzić osobę w Rejestrze, Wójt Gminy Cedry Wielkie lub osoba przez niego upoważniona pozyskuje następujące dane kandydata/kandydatki:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) data urodzenia,
 - c) PESEL,
 - d) nazwisko rodowe,
 - e) imię ojca,
 - f) imię matki.
3. Wydruk z Rejestru przechowuje się w aktach osobowych Pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza lub osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.

4. Wójt Gminy Cedry Wielkie lub osoba przez niego upoważniona przed zatrudnieniem kandydata/kandydatki na stanowisko uzyskuje od kandydata/kandydatki informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

5. Wykonawca świadczący usługę w zakresie dotyczącym transportu i opieki podczas dowozu małoletnich do jednostek oświatowych przeznaczonych dla dzieci z niepełnosprawnościami, organizowaną przez Gminę Cedry Wielkie, wykonując obowiązki pracodawcy w stosunku do zatrudnionych osób, mających kontakt z małoletnimi w ramach świadczonej usługi, stosuje zasady określone w ust. 1-4 niniejszych Standardów.

6. Personel zobowiązuje się do przestrzegania Standardów, co potwierdza w stosownym oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

V. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONEL-DZIECKO

1. Personel, który z racji pełnionej funkcji lub realizowanych zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Personel zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.

2. W komunikacji z małoletnimi Personel zobowiązany jest:

- a) zachować cierpliwość i szacunek,
- b) słuchać uważnie dziecka i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do jego wieku i danej sytuacji,
- c) informować dziecko o podejmowanych decyzjach jego dotyczących, biorąc pod uwagę oczekiwania dziecka,
- d) szanować prawo dziecka do prywatności.

3. W komunikacji z małoletnim Personelowi zabrania się:

- a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci,
- b) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
- c) zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny, w tym używania wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienia obraźliwych uwag, nawiązywania w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywania wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby),

4. W działaniach realizowanych z dziećmi Personel zobowiązany jest:

- a) doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- b) unikać faworyzowania dzieci.

5. W działaniach realizowanych z dziećmi Personelowi zabrania się:

- a) nawiązywania z dzieckiem jakichkolwiek relacji seksualnych, składania mu propozycji o nieodpowiednim charakterze; obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie nieletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę,
- b) utrwalania wizerunku nieletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych; dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli nie uzyskano stosownych zgód opiekunów dzieci, Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza,

- zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana,
- c) proponowania małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji, jak również używania ich w obecności małoletnich,
 - d) przyjmowania pieniędzy, prezentów od małoletnich lub opiekunów dziecka,
 - e) wchodzenia w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego zachowywania się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
6. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez Personel lub Personelu przez dziecko, muszą być raportowane osobie odpowiedzialnej za koordynację Standardów. Jeśli Personel jest ich świadkiem, zobowiązany jest reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.
7. W kontakcie fizycznym z małoletnim jakiegokolwiek przemocowe działanie jest niedopuszczalne.
8. W kontakcie fizycznym z małoletnim, Personel zobowiązany jest:
- a) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka,
 - b) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,
 - c) zachować szczególną ostrożność wobec dziecka, które doświadczyło nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
9. Personelowi zabrania się:
- a) bicia, szturchnięcia, popychania oraz naruszania integralności fizycznej dziecka w jakikolwiek inny sposób,
 - b) dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
10. W sytuacjach wymagających podjęcia niezwłocznych czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, Personel zobowiązany jest unikać innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem,
11. Kontakt fizyczny z dzieckiem musi być jawny, nieukrywany, nie może wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli Personel będzie świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zobowiązany jest zawsze poinformować o tym osobę odpowiedzialną za koordynację Standardów i/lub postępować zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji,
12. Obowiązuje zasada, że kontakt z małoletnimi objętymi dowozem lub uczęszczającymi na zajęcia sportowe organizowane na obiektach sportowych na terenie Gminy Cedry Wielkie powinny odbywać się wyłącznie w godzinach pracy Personelu i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
13. Personelowi zabrania się zapraszania dzieci do swojego miejsca zamieszkania, spotkania się z nimi poza godzinami pracy; obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
14. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
15. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, Personel zobowiązany jest poinformować o tym opiekunów dziecka, którzy muszą wyrazić pisemną zgodę na taki kontakt.
16. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec Personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.
17. Personel, który z racji pełnionej funkcji lub realizowanych zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi, musi być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w Internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których może on spotkać dzieci, obserwowania określonych osób/stron w

mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta.

18. Personelowi, który z racji pełnionej funkcji lub realizowanych zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi, zabrania się nawiązywania kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

VI. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

1. Personel, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Personelowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
3. W celu uzyskania zgody, o której mowa w ust. 2, Personel może skontaktować się z opiekunem dziecka, by uzyskać zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku dziecka i określić, w jakim kontekście będzie wykorzystywany lub ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka - bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Upublicznienie przez Personel wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

VII. ZASADY REAGOWANIA PERSONELU NA PRZYPADKI PODEJRZENIA, ŻE MAŁOLETNI DOŚWIADCZA KRZYWDZENIA

1. Personel posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. Personel, który z racji pełnionej funkcji lub realizowanych zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi i podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone, ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji osobie odpowiedzialnej za koordynację Standardów.
3. Po uzyskaniu informacji, osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie się podejrzewa i informuje o okolicznościach.
4. Osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów, po zbadaniu sytuacji rodzinnej małoletniego, opracowuje plan pomocy małoletniemu i przedstawia opiekunom dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.
5. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez Gminę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - b) wsparcia, jakie zaoferuje dziecku Gmina,
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba.
6. W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu, Wójt Gminy Cedry Wielkie powołuje zespół interwencyjny.
7. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w ust. 5, na podstawie uzyskanych przez członków zespołu informacji.
8. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą opiekunowie dziecka, Wójt Gminy Cedry Wielkie zobowiązany jest powołać zespół interwencyjny.
9. Zespół, o którym mowa w ust. 6, wzywa opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w

zewewnętrznej, bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

10. Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy małoletniemu wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest opiekunom dziecka przez osobę odpowiedzialną za koordynację Standardów.

11. Osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów informuje opiekunów dziecka o obowiązku Gminy - zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego - procedura „Niebieskiej Karty”) - w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).

12. Po poinformowaniu opiekunów dziecka o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego Wójt Gminy Cedry Wielkie składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła odpowiedni formularz „Niebieska Karta” do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

13. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych wyżej w ust. 12.

14. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, Wójt Gminy Cedry Wielkie, informuje o tym fakcie opiekunów dziecka na piśmie.

15. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszych Standardów. Kartę przechowuje osoba odpowiedzialna za koordynację Standardów zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami dotyczącymi przechowywania i archiwizowania dokumentów.

16. Osoba odpowiedzialna za koordynację standardów prowadzi rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Standardów.

17. Personel oraz inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

VIII. ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH.

1. Gmina co najmniej raz na 2 lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Wójt Gminy Cedry Wielkie wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich, która odpowiada za realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy na bieżąco monitoruje i okresowo weryfikuje zgodność prowadzonych działań z przyjętymi zasadami ochrony małoletnich, dokonując co najmniej raz na dwa lata oceny Standardów, by dostosować je do aktualnych potrzeb i obowiązujących przepisów.
4. Wnioski z przeprowadzonej oceny są dokumentowane w formie notatek służbowych, a zmiany w Standardach wprowadzane są Zarządzeniami Wójta.
5. Monitoring i ewaluacja Standardów, o których mowa w ust. 3, prowadzona będzie w oparciu o analizę dokumentacji wewnętrznej i korespondencji międzyinstytucjonalnej, przepisów prawa, obserwację, analizę ilościową i jakościową zgłoszeń, diagnozę czynników ryzyka oraz uwagi Pracowników.
6. Pracownicy mogą przekazywać swoje uwagi i proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach.

IX. ZASADY UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

1. „Standardy Ochrony Małoletnich” są dokumentem ogólnodostępnym dla Personelu, małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Fakt zapoznania się Personelu z niniejszymi Standardami potwierdza się poprzez złożenie stosownego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych standardów.
3. Niniejsze Standardy zostały opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Cedry Wielkie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Cedry Wielkie oraz wywieszane na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Cedry Wielkie.


Wójt
Dawid Pietrucha

(miejsowość i data)

(imię i nazwisko)

(stanowisko pracy)

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNI CHI

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapozna-
łam/em się ze „Standardami Ochrony małoletnich - wersja pełna” oraz zobowiązuje się do ich sto-
sowania i przestrzegania.

(czytelny podpis)

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH
(wersja skrócona)
Przeznaczona dla małoletnich

§ 1

1. W związku z wejściem w życie przepisów ustawy wzmacniającej ochronę małoletnich przed krzywdzeniem oraz mając na uwadze Wasze dobro i bezpieczeństwo, sporządziliśmy dokument pod nazwą „Standardy Ochrony Małoletnich”.
2. Dotyczą one usług świadczonych przez Gminę Cedry Wielkie i obejmują pracowników prowadzących zajęcia sportowe realizowane na obiektach sportowych na terenie Gminy Cedry Wielkie oraz pracowników świadczących usługi opieki oraz dowozu dzieci do szkół.
3. Niniejsze Standardy obejmują także Wykonawców realizujących działalność, organizowaną przez Gminę Cedry Wielkie w zakresie dotyczącym transportu i opieki podczas dowozu małoletnich do jednostek oświatowych przeznaczonych dla dzieci z niepełnosprawnościami. Gmina Cedry Wielkie, współpracuje z firmą transportową zajmującą się przewozem i opieką uczniów niepełnosprawnych z domu do szkoły i z powrotem ze szkoły do domu.
4. Standardy te określają prawa i obowiązki osób dorosłych sprawujących opiekę nad Wami podczas wykonywania zadań. Zasadą obowiązującą te osoby jest podejmowanie działań mających na celu ochronę Waszej godności oraz poszanowanie praw. Osoby te zobowiązane są dbać o Wasz prawidłowy rozwój, przestrzegać zarządzeń i procedur określonych w niniejszym dokumencie.

§ 2

1. Małoletnim jest dziecko do ukończenia 18-tego roku życia.
2. Przez krzywdzenie małoletniego dziecka powinniście rozumieć zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej, które ujemnie wpływa na Wasz rozwój fizyczny lub psychiczny.
3. Wasze dobro i bezpieczeństwo są naszym priorytetem. Osoby mające z Wami kontakt winny traktować Was z szacunkiem oraz uwzględniać Wasze potrzeby. Niedopuszczalne jest, by stosowali wobec Was jakąkolwiek formę przemocy.

4. Nikt nie może Was bić, szturchać, popychać, zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, obrażać ani dotykać w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
5. Osobom dorosłym nie wolno używać wobec Was wulgarnych słów, gestów i żartów, czynić obraźliwych uwag, kierować wypowiedzi dotyczących aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać władzę lub przewagę fizyczną nad Wami (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
6. Osoba dorosła nie może Wam proponować alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Waszej obecności.
7. Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów osób dorosłych, możesz o tym powiedzieć nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły czy też innej osobie dorosłej i możesz oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
8. Osoby dorosłe wykonujące wobec Was swoje obowiązki, nie mogą zapraszać Was do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z Wami poza godzinami pracy.
9. Właściwą formą komunikacji tych osób z Wami lub Waszymi rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail i telefon służbowy).
10. Uznając Wasze prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewniamy standardy ochrony Waszych danych osobowych oraz Waszego wizerunku. Zgodę na publikację Waszego wizerunku wyrażają w formie pisemnej Wasi rodzice lub opiekunowie prawni.
11. W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych zawiadom o tym inną osobę dorosłą (np. rodzica, nauczyciela, dyrektora szkoły, opiekuna).
12. W przypadku powzięcia informacji o doświadczeniu przez Was jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia, zostanie przez nas uruchomiona odpowiednia procedura wobec osób dopuszczających się niedozwolonych czynów.
13. Raz na dwa lata dokonywana jest analiza ochrony dzieci przed krzywdzeniem i w razie potrzeby wprowadzane są niezbędne zmiany do Standardów, które następnie ogłaszane są pracownikom dzieciom i ich opiekunom w nowym brzmieniu.

WOJT
Dawid Pietrucha