

GMINA CEDRY WIELKIE
83-020 CEDRY WIELKIE
ul. M. Płażyńskiego 16

Pieczęć firmowa Beneficjenta lub dane adresowe
woj. pomorskie
Regon 191674954, NIP 593-19-10-037

Cedry Wielkie, dn **03 WRZ. 2024**
data

ROZLICZENIE umowy nr WFOŚ/D/III-2/4917/2024/PRWEE2

Oświadczam, że zadanie pn. „Zwiększenie świadomości mieszkańców gminy Cedry Wielkie w zakresie ochrony środowiska poprzez utworzenie miejsca do edukacji na zewnątrz”

zostało zrealizowane w pełnym*/niepełnym* zakresie ujętym w harmonogramie rzeczowo-finansowy, który stanowił załącznik nr 1 do wyżej wymienionej umowy. Nie wykonano w całości*/częściowo* pozycji nr harmonogramu rzeczowo-finansowego z powodu

MONTAŻ FINANSOWY ZREALIZOWANEGO ZADANIA:

koszt kwalifikowany WFOŚiGW w Gdańsku 7 993,19 zł.

Struktura kosztu kwalifikowanego WFOŚiGW w Gdańsku:

środki własne Beneficjenta	0
środki WFOŚiGW w Gdańsku razem, w tym:	7993,19
pożyczka	0
pożyczka płatnicza	
dotacja razem, w tym:	7993,19
- na wydatki i zakupy inwestycyjne	0
- na realizację zadań bieżących	7993,19
inne źródła finansowania	
RAZEM	7993,19

Podział innych źródeł finansowania w strukturze kosztu kwalifikowanego WFOŚiGW w Gdańsku:

Inne źródło finansowania	Forma uzyskanego dofinansowania	
	dotacja	pożyczka
Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	0	0
Budżet Wojewody	0	0
Budżet Województwa (Urząd Marszałkowski)	0	0
Środki unijne w ramach RPO/PROW/POLiŚ*	0	0
Środki unijne pozostałe (wymienić)	0	0
Inne (wymienić)	0	0
razem	0	0
RAZEM (dotacja razem + pożyczka razem)	0	

SUMARYCZNA DOTACJA: 7993,19

udział środków WFOŚiGW w Gdańsku w koszcie kwalifikowanym WFOŚiGW w Gdańsku	100%	udział pozyskanych dotacji w koszcie kwalifikowanym WFOŚiGW w Gdańsku	100%
---	-------------	---	-------------

Pozostaje do przekazania transza dotacji w kwocie 7993,19 zł stanowiącej 100 % kwoty udzielonej dotacji - jeżeli dotyczy

Oświadczenie o kwalifikowalności naliczonego podatku VAT

Beneficjent oświadcza, że:

- a) jest zarejestrowanym podatnikiem VAT
- b) nie jest zarejestrowanym podatnikiem VAT

Beneficjent oświadcza, że w całym okresie kwalifikowalności kosztów realizowanego zadania (zaznaczyć właściwe):

- a) przysługiwało mu prawo do rozliczenia podatku naliczonego VAT z Urzędem Skarbowym w całości lub według wskaźnika proporcji (kosztem kwalifikowanym jest wartość netto)
- b) nie przysługiwało mu prawo do rozliczenia naliczonego podatku VAT z Urzędem Skarbowym (kosztem kwalifikowanym jest wartość brutto) – należy podać podstawę prawną i wyjaśnienie
- Na podstawie art. 86 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2024 r o podatku od towaru i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361, 52).**

Jednocześnie Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanego w ramach dofinansowania zadania poniesionego podatku VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki przysługujące prawo do odzyskania tego podatku.

Oświadczenie o pożytkach - wypełnić, jeśli dotyczy

W związku z otrzymaniem dotacji z formie transzy zaliczkowych/ej oświadczamy, że uzyskane z tego tytułu pożytki (tj. odsetki wygenerowane przez kwoty zaliczek, uzyskane przy dochowaniu należytej staranności) za cały okres trwania umowy wyniosły zł (słownie:) i zostały przekazane do WFOŚiGW w Gdańsku.

W przypadku nie osiągnięcia pożytków należy podać krótkie wyjaśnienia

Beneficjent oświadcza, że wszystkie informacje zawarte w Rozliczeniu są prawdziwe i pełne.

Beneficjent jest świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdy zgodnie z art. 297 Kodeksu karnego, dotyczącym poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne; oświadcza, że powyższe informacje są prawdziwe, kompletne, rzetelne oraz zostały przekazane zgodnie z najlepszą wiedzą Beneficjenta i przy zachowaniu należytej staranności.

Osoby reprezentujące Pożyczkobiorcę/Dotowanego

SKARBNIK GMINY
(Gł. księgową budżetu)

.....
podpis i pieczęćka imienna Głównego Księgowego/Skarbnika
(jeżeli dotyczy)

WÓJT

.....
Dawid Piastuch

(podpisy i pieczęćki imienne osób reprezentujących Beneficjenta)

UWAGA: W przypadku braku pieczęćki imiennej podpis powinien zawierać imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję.

Załączniki wymagane do niniejszego Rozliczenia:

Uwaga! Kopie dokumentów należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” (data, czytelny podpis osoby potwierdzającej lub pieczęć imienna i parafka)

1. zestawienie dowodów księgowych dotyczących kosztu kwalifikowanego WFOŚiGW w Gdańsku – formularz *Rozliczenie cz. 2***,
2. dowody księgowe potwierdzające obciążenie Beneficjenta kosztem, ujęte w księgach rachunkowych lub innych rejestrach (podać nr ewidencyjny ujęcia w księgach lub nr pozycji rejestru) sprawdzone pod względem formalno-rachunkowym i merytorycznym oraz zatwierdzone przez upoważnioną osobę, zawierające informację o uzyskaniu dofinansowania ze środków WFOŚiGW w Gdańsku, płatne ze środków WFOŚiGW w Gdańsku, niezłożone wcześniej przy Wnioskach o płatność,
Uwaga. Beneficjent na oryginale dowodu księgowego powinien nanieść wszystkie wymagane elementy, tj. opisy, kontrole, dekrety, informacje o uzyskanym dofinansowaniu. Po naniесieniu wszystkich wymaganych elementów na oryginał dokumentu księgowego Beneficjent powinien sporządzić jego dwustronną kopię (jeżeli informacje, o których mowa powyżej zawarł na odwrocie dokumentu). Sporządzoną kopię należy potwierdzić za zgodność z oryginałem (data, czytelny podpis osoby potwierdzającej lub pieczęć imienna i parafka) na każdej stronie lub zaznaczyć na pierwszej stronie, np. „za zgodność z oryginałem str. 1 – 2”
3. protokoły odbioru/przekazania - szt. (jeżeli dotyczy),
4. dokumenty potwierdzające przyjęcie środka trwałego do ewidencji środków trwałych (jeżeli dotyczy),
5. ostateczna decyzja pozwolenia na użytkowanie lub zawiadomienie o zakończeniu budowy bez sprzeciwu (jeżeli dotyczy),

6. wypełniona odpowiednia karta niżej wymienionego formularza:**
- 6.1. *Osiągnięty efekt rzeczowy i ekologiczny - Adaptacja do zmian klimatu, ochrona wód i gospodarka wodna*
 - 6.2. *Osiągnięty efekt rzeczowy i ekologiczny - Transformacja energetyczna i ochrona powietrza*
 - 6.3. *Osiągnięty efekt rzeczowy i ekologiczny - Gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym gospodarowanie odpadami*
 - 6.4. *Osiągnięty efekt rzeczowy i ekologiczny, sprawozdanie - formularz ogólny - dla przedsięwzięć niewpisujących się w formularze wymienione w pkt. 6.1-6.3,*
- Uwaga! Sprawozdanie z realizacji zadania należy sporządzić na druku wymienionym w pkt. 6.4. – jeśli wymóg jego składania został określony w umowie dofinansowania**
7. dokumentacja potwierdzająca spełnienie wymagań określonych w umowie, w paragrafie dotyczącym ustaleń dodatkowych,
 8. *Wniosek o płatność w ramach umowy nr WFOŚ/.....* wraz z formularzem *Wniosek o płatność cz. 2 tj. Zestawienie dowodów księgowych dotyczących kosztów kwalifikowanych zadania za okres rozliczeniowy*** (jeżeli dotyczy),
 9. inne – wskazane przez WFOŚiGW w Gdańsku, np. potwierdzenie przyłączenia mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej, dokumentacja fotograficzna.

OPINIA pracownika monitorującego WFOŚiGW w Gdańsku

	Tak	Nie	Nie dotyczy	Uzupełniono w dniu
Zadanie inwestycyjne/nieinwestycyjne/mieszane*				
• Zadanie zostało wykonane w terminie zgodnym z umową				
• Zadanie zostało przekazane do eksploatacji w terminie zgodnym z umową				
• Sprawozdanie z realizacji zadania zostało złożone w terminie zgodnym z umową				
• Zaplanowany efekt ekologiczny został osiągnięty				
• Zaplanowany efekt rzeczowy został osiągnięty				
• Zostały zrealizowane dodatkowe ustalenia zawarte w umowie				
• Zostały zrealizowane ustalenia zawarte w Protokole z kontroli na miejscu (o ile wystąpiły)				
• Rozliczenie zadania zostało złożone w terminie zgodnym z umową				

ROZLICZENIE *spełnia*/ nie spełnia** wymogi formalne oraz *jest*/ nie jest** poprawne pod względem merytorycznym

ROZLICZENIE przyjęto bez uwag z datą

pracownik monitorujący (data, podpis)

Akceptuję*/ nie akceptuję* – Kierownik Działu//wyznaczony pracownik (data, podpis)

UWAGI do ROZLICZENIA:

pracownik monitorujący (data, podpis)

Uzupełnione ROZLICZENIE przyjęto bez uwag z datą

pracownik monitorujący (data, podpis)

Akceptuję*/ nie akceptuję* – Kierownik Działu//wyznaczony pracownik (data, podpis)

*/ niepotrzebne skreślić

**/ wzory formularzy do pobrania ze strony WFOŚ w Gdańsku <http://www.wfos.gdansk.pl>

Zestawienie dowodów księgowych dotyczących kosztów kwalifikowanych zadania
- umowa nr WFOŚ/D/III-2/4917/2024/PRWEE2

Lp.	Nr punktu harmonogr. rzeczowofinans.	Nr wystawienia	Data wystawienia	Dotyczy	Wystawit (nazwa podmiotu)	Kwota brutto jeżeli VAT stanowi koszt kwalifikowany	Kwota netto jeżeli VAT nie stanowi kosztu kwalifikowanego	pożyczki	Kwota płatna ze środków WFOŚ w Gdańsku w ramach*:	
									dotacji na pokrycie	wydatków i zakupów inwestycyjnych
1	4,5,8,9	1/02/2024	2024-02-12	materiały edukacyjne	Puls Art. Jolanta Buzanowska	1955,2				1955,2
2	3	121/KF1/02/2024	2024-02-12	materiały edukacyjne	KFI Sp.z.o.o.	203,49				203,49
3	7	PF3/2024	2024-02-12	materiały edukacyjne	TUKAN GROUP Sp.z.o.o.	407				407
4	2	FP/2024/2/403	2024-02-12	materiały edukacyjne	Drew-Mistrz Łukasz Burdz	437,5				437,5
5	1	002/03/2024	2024-03-01	materiały edukacyjne	ABC Wyposażenia Majętny Bienkowski S.J.	4990				4990
						RAZEM:	7993,19	0,00	0,00	7 993,19

*/ w przypadku zadania realizowanego z udziałem środków UE wpisać tylko sumę środków w pozycji RAZEM

03 WRZ 2024
.....
(data)

Osoby reprezentujące Pożyczkobiorcę/Dotowanego
SKARBNIK GMINY
(Gł. księgowy budżetu)
(podpis, pieczęć imienna)
Beata Barasjowska

WÓJT
(podpis, pieczęć imienna)
Dawid Pietrucha

UWAGA: W przypadku braku pieczątki imiennej podpis powinien zawierać imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję.

GINA CEDRY WIELKIE
83-020 CEDRY WIELKIE
ul. M. Płazynskiego 16
woj. pomorskie
Regon 191674954, NIP 593.19.10-03

Osiągnięty efekt rzeczowy i ekologiczny – formularz ogólny Sprawozdanie z realizacji zadania (jeżeli dotyczy)

Tytuł zadania: „Zwiększenie świadomości mieszkańców gminy Cedry Wielkie w zakresie ochrony środowiska poprzez utworzenie miejsca do edukacji na zewnątrz”

Nr umowy: WFOŚ/D/III-2/4917/2024/PRWEE2

Sprawozdanie z realizacji zadania (jeżeli dotyczy):

Należy uzupełnić, jeżeli wymóg składania sprawozdania został określony w umowie dofinansowania zawartej z WFOŚiGW w Gdańsku

W ramach projektu:

1. 14 lutego 2024 r na stronie internetowej Urzędu www.cedry-wielkie.pl i FB Urzędu opublikowano artykuł informujący o projekcie „Żeby chronić przyrodę, trzeba ją najpierw poznać” oraz plakat reklamujący projekt. Plakat zamieszczony został na tablicy przy wejściu do Urzędu oraz w Szkołach i na tablicach informacyjnych Sołectw. Ulotki informujące o projekcie rozdysponowane zostały wśród uczniów w Szkołach.
2. opublikowano 2 artykuły – „Jak chronić Kasztanowce przed szrotówkiem kasztanowcowiaczkiem” – Nowiny Żuławskie Nr 1/24 (79) i Bocian biały w Gminie Cedry Wielkie – Nowiny Żuławskie Nr 2/24 (80).
3. zakupiono i zamontowano na terenie „Parku” w Cedrach Wielkich (dz. nr 83) dwie tablice edukacyjne – „Ptaki w parkach” i „Rozpoznawanie gatunków drzew”.
4. zakupiono i zamontowano 10 szt. budek lęgowych dla dziuplaków. Budki zamontowano na drzewach rosnących na terenie Urzędu Gminy oraz na terenie Szkoły Podstawowej w Cedrach Wielkich, Cedrach Małych i Wocławach.
5. opublikowano 20 maja 2024 r. na stronie internetowej Urzędu www.cedry-wielkie.pl i FB Urzędu artykuł informujący o projekcie „Na pikniku odkryjemy fascynujący świat przyrody” oraz plakat. Artykuł wraz z plakatem został udostępniony na FB Sołectw. Plakat zamieszczony został na tablicy przy wejściu do Urzędu oraz w Szkołach – Cedry Wielkie, Cedry Małe i Wocławy i na tablicach informacyjnych Sołectw. Ulotki rozdysponowane na terenie Szkół i Urzędu Gminy.
6. W dniu 1 czerwca 2024 r., w ramach Gminnego Pikniku z okazji Dnia Dziecka zorganizowany został Piknik „Jaki to ptak? Jakie to drzewo? Podczas pikniku prowadzona była edukacja dla dzieci i ich rodziców z zakresu rozpoznawania gatunków ptaków i drzew oraz sposobów ich ochrony.
7. W dniach 17-19 czerwca 2024 r. odbyły się zajęcia edukacyjne w Szkołach w Cedrach Wielkich, Cedrach Małych i Wocławach - 10 godzin lekcyjnych w salach lekcyjnych i 10 godzin zajęć terenowych.

Efekt ekologiczny:

Należy podać wartości mierzalne:

Warsztaty, zajęcia – ponad 2 900 odbiorców (7484 odbiorców)

Należy opisać efekt ekologiczny, uzasadnić ewentualne rozbieżności pomiędzy efektem planowanym, a osiągniętym:

Podniesienie świadomości ekologicznej u ponad 2 900 odbiorców (7484 odbiorców).

Efekt rzeczowy:

Należy podać wartości mierzalne:

Akcje i imprezy – 1 szt.,
Artykuły w prasie – 2 szt.,
Warsztaty – 15 h.
Materiały edukacyjne – 143 szt.

Należy opisać efekt rzeczowy, uzasadnić ewentualne rozbieżności pomiędzy efektem planowanym, a osiągniętym:

Zajęcia edukacyjne w terenie - 10 szt. x 45 min,

Zajęcia edukacyjne w szkołach – 10 szt. x 45 min.
Zajęcia edukacyjne podczas pikniku z okazji Dnia Dziecka – 1 szt.
Artykuły edukacyjne w kwartalniku „Nowiny Żuławskie” – 2 szt.,
Ilość zakupionych materiałów – 146 szt.

Metodologia:

Należy podać metodologię wyliczenia efektu rzeczowego i ekologicznego (jeżeli dotyczy):

Informacja o Projekcie (data publikacji 14.02.24) artykuł i plakat umieszczona na FB Urzędu Gminy uzyskała zasięg 834 odbiorców i wyświetlona została 1051 razy. Artykuł „Jak chronić Kasztanowce przed szrotówkiem kasztanowcowiaczkiem” – Nowiny Żuławskie Nr 1/24 (79) i Bocian biały w Gminie Cedry Wielkie – Nowiny Żuławskie Nr 2/24 (80) zostały wydrukowane i rozdysponowane bezpłatnie wśród mieszkańców naszej Gminy w ilości po 1 tys. egzemplarzy każdy (razem 2 tys. odbiorców). Informacja i zaproszenie na Piknik wraz z artykułem i plakatem umieszczona na FB Urzędu Gminy uzyskała zasięg 3284 odbiorców i zasięg 4705 wyświetleń. Post został także 26 razy udostępniony, m.in. przez Sołectwa oraz portal NaszPruszcz.pl o zasięgu powiatowym. W Pikniku wzięło udział 659 osób, co stanowi zgodnie z Wykazem ilościowym Mieszkańców Gminy Cedry Wielkie 10% mieszkańców Gminy na dzień 1 czerwca 2024 r. W zajęciach i warsztatach edukacyjnych uczestniczyło 167 uczniów Szkół Podstawowych w Wocławach, Cedrach Małych i Cedrach Wielkich (10 godzin lekcyjnych w salach i 10 godzin lekcyjnych – terenowych). Łącznie w projekcie uczestniczyło 7484 mieszkańców.

GMINA CEDRY WIELKIE
83-020 CEDRY WIELKIE
ul. M. Płażyńskiego 16
pieczęć firmowa Beneficjenta
Regon 191674954, NIP 593-19-10-037

SKARBNIK GMINY
(Gł. księgową budżetu)
03 WRZ. 2024..
data

Beata Banasiowska

podpis i pieczęć imienne osób reprezentujących Beneficjenta

WÓJT
Dawid Plewnicka

Opinia pracownika monitorującego WFOŚiGW w Gdańsku:

Akceptuję/nie akceptuję¹ sprawozdanie z realizacji zadania (jeżeli dotyczy)

Planowany efekt rzeczowy został¹ / nie został¹ osiągnięty

Rekomenduję¹ / nie rekomenduję¹ uzasadnienie przyczyn wystąpienia rozbieżności pomiędzy efektem rzeczowym planowanym do osiągnięcia, a rzeczywiście osiągniętym

Planowany efekt ekologiczny został¹ / nie został¹ osiągnięty

Rekomenduję¹ / nie rekomenduję¹ uzasadnienie przyczyn wystąpienia rozbieżności pomiędzy efektem ekologicznym planowanym do osiągnięcia, a rzeczywiście osiągniętym

Uwagi:

Pracownik monitorujący (data, podpis)Kierownik Działu (data, podpis)

Uwaga!

1. Osiągnięte i potwierdzone w formularzu przez Beneficjenta efekty rzeczowe i ekologiczne podlegają analizie na etapie rozliczenia umowy o dofinansowanie.
2. Fundusz może wypowiedzieć umowę o dofinansowanie w przypadku, gdy zadeklarowane efekty rzeczowe i/ albo ekologiczne zadania nie zostały osiągnięte.
3. Więcej informacji nt. monitorowania efektów i dopuszczanych przez Fundusz rozbieżności pomiędzy efektami planowanymi do osiągnięcia, a rzeczywiście osiągniętymi można znaleźć na stronie www.wfos.gdansk.pl.

¹ niepotrzebne skreślić